

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Zespole Szkół w Łukawcu
36-004 Łąka, Łukawiec 423
woj. podkarpackie, tel. 17 77 15 549
NIP 813-27-65-063, REGON 001139705

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu



*Załącznik do Uchwały nr 6/2/2022/2023
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łukawcu
z dnia 1 września 2022 r.*

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w Zespole Szkół w Łukawcu

Łukawiec 2022

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Lukawcu**

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I.	PRZEPISY OGÓLNE	<i>str. 4</i>
	<i>Inne informacje o Szkole</i>	<i>str. 5</i>
2. Rozdział II.	FUNKCJONOWANIE SZKOŁY	<i>str. 6</i>
	<i>Cele i zadania Szkoły</i>	<i>str. 6</i>
	<i>Sposób realizacji celów i zadań Szkoły</i>	<i>str. 7</i>
	<i>Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży</i>	<i>str. 9</i>
	<i>Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki</i>	<i>str. 11</i>
	<i>Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej</i>	<i>str. 13</i>
3. Rozdział III.	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	<i>str. 14</i>
	<i>Dyrektor Szkoły</i>	<i>str. 14</i>
	<i>Wicedyrektor Szkoły</i>	<i>str. 17</i>
	<i>Rada Pedagogiczna</i>	<i>str. 18</i>
	<i>Rada Rodziców</i>	<i>str. 20</i>
	<i>Samorząd Uczniowski</i>	<i>str. 21</i>
	<i>Współpraca organów Szkoły</i>	<i>str. 22</i>
	<i>Tryb rozwiązywania sporów</i>	<i>str. 23</i>
4. Rozdział IV.	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	<i>str. 24</i>
	<i>Pomoc psychologiczno-pedagogiczna</i>	<i>str. 26</i>
	<i>Religia i etyka</i>	<i>str. 28</i>
	<i>Wychowanie do życia w rodzinie</i>	<i>str. 28</i>
	<i>Organizacja zajęć pozalekcyjnych</i>	<i>str. 29</i>
	<i>Świetlica szkolna</i>	<i>str. 29</i>
	<i>Stółka szkolna</i>	<i>str. 30</i>
	<i>Biblioteka szkolna</i>	<i>str. 31</i>
4a. Rozdział IV a.	ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	<i>str. 33</i>
	<i>Sposób organizacji zajęć</i>	<i>str. 33</i>
	<i>Udział uczniów w zajęciach</i>	<i>str. 35</i>
	<i>Monitorowanie postępów uczniów</i>	<i>str. 35</i>
	<i>Konsultacje z nauczycielami</i>	<i>str. 36</i>
	<i>Modyfikacja programów nauczania i programu wychowawczo – profilaktycznego</i>	<i>str. 36</i>
	<i>Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej</i>	<i>str. 36</i>
	<i>Warunki bezpiecznego udziału uczniów w zajęciach</i>	<i>str. 37</i>
	<i>Warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki</i>	<i>str. 38</i>
	<i>Postanowienia końcowe</i>	<i>str. 39</i>
5. Rozdział V.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	<i>str. 40</i>
	<i>Zakres zadań nauczyciela</i>	<i>str. 40</i>
	<i>Zakres zadań wychowawcy oddziału</i>	<i>str. 42</i>
	<i>Zakres zadań bibliotekarza</i>	<i>str. 44</i>
	<i>Zakres zadań wychowawcy świetlicy</i>	<i>str. 45</i>
	<i>Zakres zadań pedagoga szkolnego</i>	<i>str. 46</i>

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

	<i>Zakres zadań pedagoga specjalnego</i>	<i>str. 47</i>
	<i>Zakres zadań psychologa szkolnego</i>	<i>str. 48</i>
	<i>Zakres zadań terapeuty pedagogicznego</i>	<i>str. 48</i>
	<i>Zakres zadań logopedy</i>	<i>str. 49</i>
	<i>Zakres zadań doradcy zawodowego</i>	<i>str. 49</i>
	<i>Zakres działań lidera WDN</i>	<i>str. 50</i>
	<i>Zakres zadań nauczyciela wspomagającego</i>	<i>str. 50</i>
	<i>Zespoły nauczycielskie</i>	<i>str. 50</i>
	<i>Zespoły klasowe</i>	<i>str. 52</i>
	<i>Zespół wychowawczy</i>	<i>str. 52</i>
	<i>Zespoły samokształceniowe- przedmiotowe.....</i>	<i>str. 53</i>
	<i>Zespoły zadaniowe</i>	<i>str. 54</i>
	<i>Pracownicy niepedagogiczni</i>	<i>str. 55</i>
	<i>Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom</i>	<i>str. 55</i>
6. Rozdział VI.	UCZNIOWIE SZKOŁY	str. 59
	<i>Prawa ucznia</i>	<i>str. 59</i>
	<i>Obowiązki ucznia</i>	<i>str. 61</i>
	<i>Nagrody i kary</i>	<i>str. 63</i>
7. Rozdział VII.	WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW	str. 66
	<i>Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa</i>	<i>str. 70</i>
	<i>Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych</i>	<i>str. 72</i>
	<i>Ocenianie bieżące.....</i>	<i>str. 73</i>
	<i>Ocena zachowania</i>	<i>str. 77</i>
	<i>Zasady oceniania zachowania uczniów klas I – III</i>	<i>str. 77</i>
	<i>Zasady oceniania zachowania uczniów klas IV – VIII</i>	<i>str. 80</i>
	<i>Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania</i>	<i>str. 83</i>
	<i>Egzamin klasyfikacyjny</i>	<i>str. 84</i>
	<i>Egzamin sprawdzający</i>	<i>str. 86</i>
	<i>Promowanie uczniów.....</i>	<i>str. 88</i>
	<i>Egzamin poprawkowy.....</i>	<i>str. 89</i>
	<i>Warunki ukończenia szkoły podstawowej</i>	<i>str. 90</i>
	<i>Egzamin ósmoklasisty</i>	<i>str. 91</i>
8. Rozdział VIII.	ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO I WOLONTARIATU	str. 92
	<i>Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego</i>	<i>str. 92</i>
	<i>Wolontariat szkolny</i>	<i>str. 93</i>
9. Rozdział IX.	SYMBOLE NARODOWE	str. 94
	<i>Symbole narodowe</i>	<i>str. 94</i>
11. Rozdział X.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 94

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć ośmioletnią Szkołę Podstawową będącą elementem struktury organizacyjnej Zespołu Szkół w Łukawcu;
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Łukawcu;
 - 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Łukawcu;
 - 6) Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Szkół w Łukawcu;
 - 7) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć organ Zespołu Szkół w Łukawcu, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 8) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Zespole Szkół w Łukawcu;
 - 9) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół w Łukawcu;
 - 10) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Łukawcu;
 - 11) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Łukawcu, a także ich prawnych opiekunów;
 - 12) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Łukawcu;
 - 13) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Trzebowniksko;
 - 14) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa w Łukawcu jest placówką publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół w Łukawcu.
2. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest Gmina Trzebowniksko, 36-001 Trzebowniksko 976.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek **Zespołu Szkół w Łukawcu, Łukawiec 423, 36 – 004 Łąka,**
5. Ustalona nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu:
**Szkoła Podstawowa
w Zespole Szkół w Łukawcu**

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 3

Inne informacje o szkole

1. Zasady dotyczące rekrutacji i przyjmowania uczniów do Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
3. Szkoła realizuje ustaloną dla niej podstawę programową kształcenia ogólnego oraz przewidziany dla niej w odrębnych przepisach ramowy plan nauczania.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, podlegający obowiązkowi szkolnemu, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. W Szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
7. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
8. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
9. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Uczniom tym Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki i sprzęt specjalistyczny oraz środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
11. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne w zakresie kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

12. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne: religia, etyka oraz wiedza o życiu w rodzinie, organizowane w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
13. Zajęcia dodatkowe organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Zajęcia te mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
14. Szkoła może organizować także inne zajęcia niż wymienione w ust.12 i 13.
15. W Szkole działa biblioteka z czytelnią, świetlica szkolna, stołówka, gabinet profilaktyki zdrowotnej.
16. Szkoła może realizować programy oraz projekty edukacyjno-wychowawcze w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania.
17. Szkoła może współpracować z uczelniami wyższymi, ośrodkami kształcenia nauczycieli oraz innymi instytucjami w zakresie odbywania praktyk pedagogicznych lub przeprowadzania badań.

Rozdział II
FUNKCJONOWANIE SZKOŁY

§ 4
Cele i zadania Szkoły

1. Celem Szkoły Podstawowej jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę oraz rozwijać kreatywność. Szkoła Podstawowa w swoich założeniach ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, ukształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.
2. Do zadań Szkoły Podstawowej należy w szczególności:
 - 1) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 3) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze – w miarę możliwości szkoły – przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
 - 4) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
 - 5) udzielanie – w miarę możliwości szkoły – pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.
3. Szkoła podejmuje działania zmierzające do tworzenia optymalnych warunków jej funkcjonowania w obszarze dydaktyki, wychowania i opieki, a także innej działalności statutowej oraz zapewnienia każdemu uczniowi warunków wszechstronnego rozwoju i podnoszenia jakości swojej pracy.
4. Działania te obejmują:

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- 1) efekty w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz innej działalności statutowej;
 - 2) organizację procesów edukacyjnych;
 - 3) tworzenie warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzanie szkołą.
5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, z *programu wychowawczo – profilaktycznego, planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej* dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska:
- 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy o nauce, kulturze, technice, przyrodzie, problemach kraju i świata;
 - 2) kształtuje umiejętność wykorzystywania wiedzy, zainteresowań i uzdolnień w celu dokonania wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) przygotowuje do życia w rodzinie, szkole, środowisku i społeczeństwie;
 - 4) kształtuje tolerancję wobec innych ludzi, ich przekonań i postaw;
 - 5) przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje wrażliwość na piękno, dbałość o poprawność języka polskiego;
 - 6) sprawuje opiekę odpowiednio do potrzeb uczniów oraz możliwości Szkoły;
 - 7) kształtuje poczucie odpowiedzialności za stan pomieszczeń szkolnych, poszanowanie własnego warsztatu pracy;
 - 8) podejmuje działania na rzecz środowiska, Szkoły, integruje nauczycieli, rodziców oraz uczniów.
6. Szkoła nieodpłatnie:
- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały ćwiczeniowe w postaci papierowej lub
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów w postaci elektronicznej lub
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
7. Szkoła zapewnia rodzicom dostęp do gromadzonych przez nią informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących dziecka lub ucznia, bez względu na postać i sposób przechowywania tych informacji.

§ 5

Sposób realizacji celów i zadań Szkoły

1. Cele i zadania Szkoły są realizowane poprzez:
 - 1) pełną realizację programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych, przy dostosowaniu treści, metod i organizacji kształcenia do możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) organizację nauki religii i etyki na życzenie rodziców;
 - 3) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
 - 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, stosownie do potrzeb uczniów;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - a) na wniosek rodziców - opracowywanie opinii o uczniach dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznych;

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- b) organizowanie zajęć wspomagających rozwój uczniów z trudnościami w nauce;
- 6) umożliwienie realizacji indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
- 7) umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, organizację konkursów, zawodów sportowych, wycieczek, obozów i innych szkolnych oraz pozaszkolnych imprez.

§ 6

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) szczególnych uzdolnień;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
2. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom: nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno –pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami, przedszkolami, placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 8

1. Cele wychowawcze Szkoły i sposoby ich realizacji określa *program wychowawczo-profilaktyczny szkoły*, uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania profilaktyczne i prozdrowotne, które określa program, o którym mowa w ust.1.

§ 9

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Współdziałanie Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polega na:
 - 1) udostępnianiu informacji o pracy poradni w widocznym miejscu na terenie Szkoły;
 - 2) omawianiu z rodzicami trudności dziecka i wskazanie możliwości zgłoszenia się z dzieckiem do poradni;
 - 3) przekazywaniu przez pracowników poradni, podczas omówienia wyników badań, informacji o potrzebie dostarczenia opinii o dziecku do Szkoły;
 - 4) w przypadku konieczności poszerzenia diagnozy psychologiczno – pedagogicznej - zwracaniu się przez pracowników poradni o opinie nauczycieli o dziecku,
 - 5) współpracy w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) opracowywaniu oraz realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - 7) udzielaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
3. Psychoedukacja nauczycieli, rodziców i uczniów realizowana jest w miarę możliwości przez pracowników poradni po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Szkołę.
4. Działania podejmowane przez pracowników poradni mogą mieć charakter:
 - 1) porad i konsultacji;
 - 2) udziału w spotkaniach nauczycieli, zebraniach rady pedagogicznej;
 - 3) zajęć wykładowo – warsztatowych;
 - 4) działalności informacyjno-szkoleniowej;
 - 5) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów;
 - 6) mediacji.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

§ 10

1. Higienistka szkolna w miejscu wychowania i nauczania sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się na terenie szkoły w gabinecie profilaktyki zdrowotnej.
2. Do jej zadań należy:
 - 1) informowanie rodziców o terminach i zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej i profilaktyki opieki zdrowotnej nad uczniami;
 - 2) powiadamianie o możliwościach kontaktowania się w związku ze sprawowaną opieką zdrowotną nad uczniami;
 - 3) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) wykonywanie testów przesiewowych (pomiaru wzrostu i ciężaru ciała, badanie wzroku, słuchu, postawy ciała);
 - 5) pomaganie uczniom, którzy mają problemy zdrowotne;
 - 6) udzielanie pomocy w nagłych wypadkach;
 - 7) współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, żywienia, warunków higienicznych w szkole oraz edukacji zdrowotnej;
 - 8) prowadzenie profilaktyki próchnicy.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania gabinetu profilaktyki zdrowotnej określa porozumienie zawarte przez Organ prowadzący oraz placówkę świadczącą opiekę zdrowotną na terenie szkoły.

§ 11

1. Szkoła – w zależności od potrzeb - współpracuje z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, m.in.:
 - 1) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzebowniku,
 - 2) Policją,
 - 3) Strażą Gminną,
 - 4) Strażą Pożarną,
 - 5) Sądem Rejonowym Wydział Rodzinny i Nieletnich,
 - 6) władzami lokalnymi i samorządowymi.
2. Celem współpracy z instytucjami, o których mowa w ust. 1 jest w szczególności:
 - 1) rozpoznanie środowiska ucznia,
 - 2) wspieranie rodzin potrzebujących pomocy,
 - 3) udzielanie doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej,
 - 4) profilaktyka zagrożeń,
 - 5) wspomaganie procesu dydaktycznego,
 - 6) poprawa sytuacji wychowawczej uczniów.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 12

***Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania,
wychowania i profilaktyki***

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z nauczycielami i organami Szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu Szkoły, *programu wychowawczo-profilaktycznego*;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty;
 - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Szkole;
 - 4) uzyskania informacji na temat swojego dziecka;
 - 5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 6) aktywnego współdziałania w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci;
 - 7) wnioskowania o realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą;
 - 8) występowania z wnioskiem o przyjęcie w trakcie roku szkolnego dziecka spoza obwodu do oddziału szkolnego lub oddziału przedszkolnego;
 - 9) wnioskowania o indywidualny program lub tok nauki swojego dziecka;
 - 10) wnioskowania o zorganizowanie zajęć specjalistycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 11) występowania o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez dziecko tych ćwiczeń lub opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach;
 - 12) występowania z wnioskiem o przyjęcie dziecka powracającego z zagranicy;
 - 13) występowania o zorganizowanie i udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 14) otrzymania pisemnej informacji o ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 15) uczestnictwa w spotkaniach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku;
 - 16) wnioskowania o wyrażenie zgody na udział w spotkaniach zespołu innych osób, w szczególności lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty;
 - 17) uczestniczenia w opracowywaniu i modyfikowaniu programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 18) udziału w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
 - 19) otrzymania kopii programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 20) wnioskowania o organizację zajęć dodatkowych;
 - 21) kierowania i wyrażania opinii na temat pracy nauczyciela, z zachowaniem drogi służbowej: wychowawca oddziału, Dyrektor Szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący;
 - 22) wyrażania opinii na temat pracy Szkoły do organu prowadzącego;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 23) zgłoszenia zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania albo ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
- 24) przekazania Dyrektorowi Szkoły uznanych przez siebie za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 25) wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w terminie określonym w *Regulaminie rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej*;
- 26) wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły;
- 27) uzyskania od nauczyciela uzasadnienia ustalonej oceny dziecku;
- 28) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych dziecka;
- 29) wystąpienia z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, o powtarzanie klasy w przypadku dziecka będącego uczniem oddziału klas I-III;
- 30) uczestnictwa w charakterze obserwatora podczas egzaminu klasyfikacyjnego, w którym uczestniczy ich dziecko.

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania. Współdziałanie to polega na wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych.
2. Szkoła umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:
 - 1) kontakt bezpośredni:
 - a) zebranie ogólnoszkolne;
 - b) zebrania oddziałowe,
 - c) rozmowy indywidualne,
 - d) indywidualne konsultacje z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
 - e) obecność rodzica w charakterze obserwatora na zajęciach szkolnych;
 - f) zajęcia otwarte;
 - g) uroczystości szkolne, klasowe, zawody, rajdy, wycieczki;
 - h) rozmowy telefoniczne;
 - 2) kontakt pośredni:
 - a) zapisy w zeszycie przedmiotowym,
 - b) korespondencja listowna, mailowa, za pośrednictwem eDziennika;
 - c) informacja przekazana przez nauczyciela, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły;
 - d) zapisy i oceny w dzienniku lekcyjnym.

§ 14

1. Rodzice dziecka obowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) zapewnienia systematycznego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

- 3) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 5) informowania w terminie do 30 września każdego roku szkolnego Dyrektora Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - 6) współpracy ze Szkołą w zakresie realizacji *programu wychowawczo-profilaktycznego*;
 - 7) uczestnictwa w ogólnych i oddziałowych zebraniach rodziców oraz w indywidualnych spotkaniach dotyczących spraw ich dzieci na prośbę lub pisemne zawiadomienie nauczycieli, wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły;
 - 8) systematycznej kontroli postępów edukacyjnych i wywiązywania się z obowiązków szkolnych ich dziecka;
 - 9) systematycznej kontroli zapisów w eDzienniku;
 - 10) terminowego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
 - 11) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
2. Do obowiązków rodziców należy również:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

§ 15

Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Działalność innowacyjna jest integralnym elementem działalności szkoły.
2. Innowacja pedagogiczna to każde nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w Szkole, całą Szkołę lub jej część i może dotyczyć m.in.:
 - 1) programów nauczania-zarówno w obrębie poszczególnych przedmiotów, jak i bloków przedmiotowych; można tworzyć programy autorskie; można uczyć wiedzy zintegrowanej lub nauczać systemem blokowym,
 - 2) metod nauczania,
 - 3) oceniania uczniów,
 - 4) sposobów organizowania klasy, lekcji i szkoły,
 - 5) relacji: uczeń-uczeń, uczeń-nauczyciel, nauczyciel-rodzic,
 - 6) oceny jakości pracy szkoły,
 - 7) rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 8) doskonalenia nauczycieli.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

4. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Szkołę odpowiednich środków finansowych (w razie potrzeby), a także warunków lokalowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.
5. Cele działalności innowacyjnej:
 - 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności,
 - 2) tworzenie przez szkołę warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - 3) poprawa istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów,
 - 4) umożliwienie działalności na terenie szkoły wolontariuszom, stowarzyszeniom oraz organizacjom (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 5) uzyskiwanie efektów prowadzących do korzystnej zmiany.
6. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

Rozdział III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 16

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 1a) Wicedyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 pkt 2-4 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 17

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny;
 - 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 4) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.
3. Szczegółowy zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Szkoły określa organ prowadzący.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 18

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) powołuje komisję rekrutacyjną;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły; do 31 sierpnia każdego roku szkolnego przekazuje wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 7) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - 8) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
 - 9) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 10) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo - opiekuńczej w Szkole;
 - 11) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą;
 - 12) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach i na zasadach określonych zapisami w niniejszym Statucie;
 - 13) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania;
 - 14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 15) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe;
 - 16) zwalnia uczniów z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 17) udziela zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 18) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
 - 19) opracowuje ofertę realizacji w Szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - 20) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
 - 21) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i narad;
 - 22) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podaje je do wiadomości uczniów i ich rodziców;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 23) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 24) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub uczestniczą w nich zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
- 25) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły organizuje jej działalność, a w szczególności:
 - 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach umowy o pracę;
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 4) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i boisku szkolnym;
 - 5) dba o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 6) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałość o estetykę i czystość;
 - 7) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku szkolnym;
 - 8) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
 - 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 3) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 4) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Szkoły;
 - 5) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
 - 6) udziela urlopów pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) prowadzi akta osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 8) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 9) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 10) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- 13) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie konsultowania lub uzgadniania niektórych decyzji;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 21

1. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami:
 - 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
 - 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Szkole.

§ 22

1. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w wymiarze dla niego ustalonym przez organ prowadzący.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą oraz zakresie ustalonym przez organ prowadzący.

§ 22a

Wicedyrektor Szkoły

1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia i odwołania osoby ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor, z uprawnienia dyrektora, jest bezpośrednim przełożonym dla nauczycieli i pełni bieżący nadzór kierowniczy nad pracą nauczycieli.
4. Wicedyrektor:
 - 1) opracowuje wraz z zespołem powołanym przez dyrektora tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) kontroluje prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 3) nadzoruje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) nadzoruje realizację programu wychowawczo-profilaktycznego oraz funkcjonowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 5) koordynuje przebieg konkursów przedmiotowych;
 - 6) prowadzi obserwację zajęć, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, wydaje zalecenia pokontrolne oraz egzekwuje ich wykonanie;
 - 7) wnioskuje do dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 8) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed i po lekcjach;
 - 9) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.
5. Wicedyrektor podczas nieobecności dyrektora szkoły:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 1) reprezentuje Szkołę w zastępstwie dyrektora w zakresie powierzonym do reprezentacji,
 - 2) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - 3) podpisuje dokumenty, używając własnej pieczętki;
 - 4) organizuje i nadzoruje wypełnianie obowiązków przez wszystkich pracowników oraz kieruje pracą w zakresach powierzonych przez dyrektora,
 - 5) współdziała z organem prowadzącym szkołę, organem nadzorującym, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami;
 - 6) odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy szkoły.
6. Do czasu powierzenia stanowiska dyrektora organ prowadzący może powierzyć pełnienie obowiązków dyrektora wicedyrektorowi.

§ 23

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Rada Pedagogiczna Szkoły stanowi integralną część Rady Pedagogicznej Zespołu.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.

§ 24

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy Szkoły na każdy rok szkolny;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów – w przypadku uczniów pełnoletnich;
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 25

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniodawczych opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) dopuszczenie do użytku w Szkole programu nauczania;
 - 6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

- 7) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły;
- 8) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole;
- 9) sprawy dotyczące jednolitego stroju szkolnego;
- 10) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.

§ 26

1. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian i upoważnia Dyrektora do opracowania i ogłoszenia ujednoliconego tekstu Statutu;
 - 2) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 3) w porozumieniu z Radą Rodziców uchwała program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 4) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły;
 - 5) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 6) podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
 - 7) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 8) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
2. Rada Pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.

§ 27

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, zgodnie z trybem określonym w ustawie.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej są sporządzane w formie elektronicznej, a następnie drukowane. Sposób dokumentowania działalności określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 28

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w głosowaniu jawnym.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 5, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 29

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 30

1. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy Szkoła otrzymała polecenie opracowania takiego programu;
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) podjęcie działalności przez organizacje i stowarzyszenia;
 - 4) pracę nauczyciela w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu; Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego; nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 5) pracę nauczyciela w celu ustalenia oceny pracy nauczyciela; Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy; nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 6) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

2. Rada Rodziców może:
 - 1) wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do Dyrektora, innych organów Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 31

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Każdy uczeń jest członkiem Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas członkami samorządów klasowych.
2. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów Samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów Samorządu, tryb podejmowania uchwał.
3. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 2) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;
 - 3) współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;
 - 4) poszanowanie sprzętu i urządzeń szkolnych, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły;
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
 - 6) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
 - 7) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.
4. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności, o którym mowa w ust.2.
5. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy możliwość przedstawiania Dyrektorowi i innym organom Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru dwóch nauczycieli pełniących funkcję opiekuna samorządu,
 - 7) prawo opiniowania programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły;
 - 8) prawo opiniowania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze Statutem Szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.

§ 32

Współpraca organów Szkoły

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do 15 września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi w celu ich powielenia i przekazania każdemu organowi Szkoły.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i władze Samorządu Uczniowskiego.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad określonych w statucie Szkoły.
8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem zasad określonych w § 34 niniejszego statutu.
9. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Szkoły organizuje Dyrektor.

§ 33

1. Organy Szkoły mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Szkoły.
3. Współdziałanie organów Szkoły odbywa się według następujących zasad:
 - 1) pozytywnej motywacji;
 - 2) partnerstwa;

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- 3) wielostronnego przepływu informacji;
- 4) aktywnej i systematycznej współpracy;
- 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Szkoły.
5. Współdziałanie organów Szkoły obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Szkoły poprzez:
 - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - b) organizację zebrań przedstawicieli organów Szkoły;
 - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
 - d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
 - 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;
 - 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Szkoły ustala Dyrektor Szkoły.

§ 34

Tryb rozwiązywania sporów

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora lub mediatora zaakceptowanego przez obydwie strony konfliktu;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor/mediator jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor/mediator podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) O rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor/mediator informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, jest powoływany zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności przeprowadza postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

Rozdział IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 35

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą, po uprzednim wyrażeniu opinii przez zakładowe organizacje związkowe.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy. Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych zapoznaje Radę Pedagogiczną na jej zebraniu ze szczegółowym kalendarzem organizacji roku szkolnego. Może także ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni, przy akceptacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych organizowanych w tych dniach.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może - za zgodą organu prowadzącego - ustalić inne dodatkowe dni wolne, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 36

1. Organizację obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez powołany zespół nauczycieli na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.
2. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją uczniów. Pierwsze półrocze trwa w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego i nie później niż do 31 stycznia, drugie półrocze rozpoczyna się nie później niż 1 lutego i trwa do najbliższego piątku po 20 czerwca.
3. Jeżeli czwartek bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień.

§ 37

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:
 - 1) I etap: oddziały klas I-III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap: oddziały klas IV – VIII.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

§ 38

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o prowadzeniu zajęć w innym wymiarze.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 39

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania i programami wpisanymi do szkolnego zestawu programów dla danego etapu edukacyjnego, dopuszczonych do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, Dyrektor Szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust.2, z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
4. Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału oddziału, zwiększając liczbę uczniów ponad liczbę 25 (nie więcej niż dwóch uczniów) na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, dyrektor szkoły zatrudnia asystenta nauczyciela.
6. Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły, powodujących skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów zgodnie z ust. 3 i 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 40

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w trakcie trwania roku szkolnego w uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem;
 - 2) z przyczyn losowych (np. długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop rodzicielski, urlop dla poratowania zdrowia);
 - 3) na pisemny wniosek rodziców wraz z uzasadnieniem złożonym Dyrektorowi Szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek powinien uzyskać akceptację 2/3

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

rodziców uczniów. Dyrektor po dokładnym zbadaniu sprawy podejmuje decyzję i informuje o niej pisemnie rodziców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. W oddziałach klas IV – VIII dokonuje się podziału na grupy z zachowaniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podział na grupy może być dokonany za zgodą organu prowadzącego.
3. Liczba uczniów na zajęciach pozalekcyjnych zależy od charakteru prowadzonych zajęć i wymaga akceptacji Dyrektora Szkoły.
4. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów oddziałów klas IV –VIII są realizowane w formie zajęć klasowo – lekcyjnych.

§ 42

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor Szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęciach organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej są obligatoryjnie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
8. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.

§ 43

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
2. Pomoc, o której mowa w ust.1, jest udzielana także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, warsztatów, porad i konsultacji, oraz rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole następuje z inicjatywy ucznia, jego rodziców, Dyrektora Szkoły, nauczyciela, wychowawcy oddziału, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, pielęgniarki środowiskowej, poradni, pracownika socjalnego, asystenta

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

- rodziny lub kuratora sądowego, a także innych osób wymienionych w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczyciel, wychowawcy oraz specjaliści w Szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub
 - 2) szczególnych uzdolnień.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
 6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły, który w szczególności:
 - 1) tworzy zespół planujący i koordynujący udzielanie tej pomocy dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno –pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie pomocy;
 - 3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez Dyrektora Szkoły formy, okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, muszą zostać uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym specjalistycznej) uwzględnia się zawarte w nich zalecenia.

§ 44

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Umożliwia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
2. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

§ 45

1. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:
 - 1) zakres i sposób wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia,
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb;
 - 8) zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów – w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia.

§ 46

Religia i etyka

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

§ 47

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII są organizowane zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 48

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, są realizowane w celu udzielenia uczniom pomocy w przezwyciężeniu trudności, rozwijania uzdolnień lub pogłębienia zainteresowań uczniów.
3. Zajęciami dodatkowymi w Szkole mogą być:
 - 1) koła zainteresowań: przedmiotowe, techniczne, artystyczne, czytelnicze, sportowe oraz inne,
 - 2) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
 - 4) zajęcia przygotowujące uczniów do egzaminu ósmoklasisty,
 - 5) wolontariat.

§ 49

1. Godzinowy wymiar i zakres zajęć dodatkowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Przydzielenie zajęć dodatkowych nauczycielom następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w zakresie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia pozalekcyjne, ustalone w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, wynikające z potrzeb uczniów.
4. Nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym przydzielono prowadzenie zajęć dodatkowych, jest obowiązany do ich dokumentowania w dzienniku zajęć dodatkowych.

§ 50

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, Szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka - Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej zawierającej w szczególności:
 - 1) informację o czasie pobytu dziecka w świetlicy;
 - 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
 - 3) sposób kontaktowania się z rodzicami, np. w razie wypadku lub w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 51

1. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza może być utworzona w zależności od potrzeb.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25 osób.
3. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.
4. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
 - 2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
 - 3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.
5. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do zadań nauczycieli wychowawców grup, którzy swoją pracę dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa *Regulamin pracy świetlicy*.

§ 52

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych;
 - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.
2. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązki:
 - 1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
 - 2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;
 - 3) nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.

§ 53

Stółówka szkolna

1. W Szkole funkcjonuje stółówka szkolna zapewniająca wszystkim uczniom możliwość wypicia herbaty oraz spożycia gorącego posiłku - obiadu.
2. Wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Z obiadów mogą korzystać wszyscy chętni uczniowie oraz uczniowie zakwalifikowani przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebowniku.
4. Stółówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej, w godzinach pracy szkoły z wyjątkiem dnia rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

5. Dopuszcza się korzystanie z posiłków przez uczniów, którzy w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych pozostają pod opieką świetlicy szkolnej.
6. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
7. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
8. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za posiłek.
9. Opłata za wyżywienie uczniów jest wpłacana na wydzielony rachunek bankowy.

§ 54

Biblioteka szkolna

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
3. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia i czytelnia.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i upowszechnianie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych.
5. Zbiory biblioteki tworzą:
 - 2) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka,
 - 3) podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla uczniów,
 - 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
 - 5) płyty CD,
 - 6) kasety wideo,
 - 7) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem biblioteki.
7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.
8. Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich w czytelni, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione reguluje *Regulamin biblioteki*, który opracowuje nauczyciel bibliotekarz.
9. Udostępnianie materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych uczniom i nauczycielom określa regulamin.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

§ 55

1. Kierunkami pracy biblioteki jest:
 - 1) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym gromadzenie programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej,
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego,
 - 5) współpraca z Dyrektorem szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
2. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmuje:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji, w tym:
 - a) udostępnianie zbiorów w bibliotece, kompletów podręczników do pracowni, klas, świetlicy,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej wizualnej i audiowizualnej zbiorów i czytelnictwa,
 - c) udzielanie porad w doborze lektury,
 - d) organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, w tym:
 - a) udostępnianie nauczycielom pomocy dydaktycznych w postaci multimedialnych programów edukacyjnych,
 - b) realizacja zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi IT,
 - c) wykorzystanie w pracy z uczniami zasobów Internetu,
 - d) udzielanie instruktażu uczniom korzystającym w bibliotece z komputera z dostępem do Internetu podczas ich pracy związanej ze zbieraniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, przechowywaniem, zabezpieczeniem i prezentowaniem informacji,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, w tym:
 - a) informowanie uczniów i ich rodziców o stanie czytelnictwa,
 - b) organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
 - c) organizowanie spotkań autorskich,
 - d) zachęcanie do udziału w imprezach kulturalnych i czytelniczych,
 - e) propagowanie form wizualnych promujących czytelnictwo,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) organizowanie wystaw tematycznych,
 - b) udział w wydarzeniach kulturalnych – wycieczki do kina, teatru, muzeum,
 - c) upowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - 5) współpraca z innymi bibliotekami, w tym:
 - a) wymiana wiedzy i doświadczeń – udział w szkoleniach i warsztatach,

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- b) popularyzacja na terenie szkoły oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek,
- c) współorganizowanie z innymi bibliotekami spotkań literackich i imprez czytelniczych,
- d) współorganizowanie z innymi bibliotekami tematycznych lekcji bibliotecznych,
- 6) współpraca z nauczycielami, w tym:
 - a) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - b) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
- 7) współpraca z rodzicami, w tym:
 - a) udostępnianie rodzicom księgozbioru,
 - b) udostępnianie rodzicom informatorów związanych z egzaminem ósmoklasisty,
 - c) udostępnianie rodzicom dokumentów szkolnych (statut, wewnątrzszkolne ocenianie, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.),
 - d) wspieranie przez Radę Rodziców działalności biblioteki.

**Rozdział IV a
ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK
KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

§ 55 a

Sposób organizacji zajęć

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Kształcenie zdalne prowadzone jest w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych dzieci.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem następujących narzędzi informatycznych, w tym aplikacji:
 - a) eDziennik ZETO – narzędzie służące rejestracji przebiegu nauczania;
 - b) pakiet Microsoft Office 365 (e-mail, aplikacja Teams) – kompleksowe narzędzie posiadające wiele funkcji służących do prowadzenia lekcji online, udostępniania treści, przesyłania materiałów; umożliwia rozmowy, wideokonferencje, czaty prywatne i grupowe, udostępnianie pulpitu, a także podział uczestników na grupy i pracę w zespołach;
 - c) platformy: WSiPnet, GWO, Eduelo, Zintegrowana Platforma Edukacyjna e-podręczniki, Wordwall, Matzoo, Dzwonek.pl;
 - d) portale, programy, aplikacje: Google Earth, Google Suite, Google Workspace, Quizizz, Kahoot, Padlet, Canva, LearningApps, Liveworksheets, Flip, Wakelet, GeoGebra,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

- Genially, PowerPoint, Quizlet, ClassDojo, Cacao, Book Creator, CapCut, PsiuPsiu, Mentimeter, Movie Maker, Audio Joiner, Vocaroo, OneNote, formularze Google, Pixton, Liveworksheets, Mentimeter, WordArt, Jamboard, StoryJumper;
- e) filmów edukacyjnych na YouTube.
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem: rozmowy telefoniczne, adres email szkoły, eDziennik ZETO, Microsoft Office 365 - lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, np. czytanie wskazanego tekstu, wypełnianie kart pracy, wykonywanie zadań domowych, przygotowanie prezentacji, itp.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
6. Nauczyciel co najmniej połowę swoich zajęć prowadzi w formie on-line przy wykorzystaniu internetowej platformy edukacyjnej Microsoft Teams.
7. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
8. Nauczyciele pracują według ustalonego podziału godzin w planie lekcji.
9. Materiały niezbędne do realizacji zajęć będą wysyłane przez nauczycieli w takich formach, jak:
- 1) klasyczna, z odwołaniem do podręcznika oraz zeszytu ćwiczeń;
 - 2) w formie załącznika w postaci pliku tekstowego lub prezentacji z zadaniami do wykonania;
 - 3) w formie linku do interaktywnych zadań edukacyjnych bez konieczności logowania m.in.: LearningApps, dyktanda, PisuPisu, Pistacja, Matzoo, Wordwall, Szalone liczby, Genially, Quizziz itp.;
 - 4) w formie zadań i treści do przeczytania umieszczonych na platformie WSiPnet, e-podręczniki oraz formularzach Office 365;
 - 5) w plikach udostępnianych na blogu założonym przez nauczyciela.
10. Nauczyciel nie obciąża ucznia nadmiarem wysyłanych materiałów dydaktycznych przeznaczonych do samodzielnej nauki.
11. W przypadku braku Internetu umożliwiającego naukę zdalną uczniowi w domu, zostaną przygotowane przez nauczycieli materiały w formie papierowej. Przekazane będą one rodzicom przez sekretariat szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów pobrania prac do rozwiązania, a następnie ich oddania.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 55 b

Udział uczniów w zajęciach

1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców.
2. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo zalogowanych uczniów w zajęciach online odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel po sprawdzeniu obecności może sprawdzić w każdej chwili, czy uczeń jest i go słucha, np. przez wywołanie go. W przypadku, gdy ucznia nie ma, a przy sprawdzaniu obecności zgłosił obecność, zostanie odnotowana nieobecność.
3. Nieobecność uczniów na zajęciach on-line lub brak odczytania wiadomości z materiałami dydaktycznymi przeznaczonymi do samodzielnego studiowania dla uczniów klas IV-VIII w danym dniu do godziny 16:00, spowoduje zaznaczenie nieobecności ucznia na zajęciach.
4. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka na zajęciach on-line u nauczyciela uczącego danego przedmiotu, w pozostałych przypadkach u wychowawcy w danym dniu lub następnego dnia.

§ 55 c

Monitorowanie postępów uczniów

1. Rodzice i uczniowie są informowani o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem eDziennika ZETO.
2. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności, odbywa się z zachowaniem zasad zamieszczonych w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Szczegółowe wskazania o sposobie sporządzania notatek przekazują nauczyciele. Nauczyciel może wymagać przekazania fotografii ćwiczeń, notatek lub zadań wykonywanych w uczniowskim zeszycie lekcyjnym. Istnieje wiele powodów, by tradycyjne zeszyty w dobie edukacji zdalnej spełniały nadal swoją rolę. Do głównych należy: pielęgnowanie umiejętności pisania ręcznego, procesy zapamiętywania zachodzące w trakcie pisania, lepsze rozumienie materiału pod wpływem wykonywanych odręcznie ćwiczeń i zadań.
4. W szkole ustalono w sposób jednolity, monitorowanie postępów uczniów w tym: kartkówki, sprawdziany, testy, karty pracy, zadania domowe:
 - 1) przy ocenianiu ucznia pod uwagę będą brane: sumienność, zaangażowanie, samodzielność pracy, aktywność oraz terminowość wykonania zadań;
 - 2) odsyłanie prac należy wykonać przez moduł Zadania domowe w dzienniku elektronicznym, oraz przez automatyczne wysłanie prac po uzupełnieniu za pomocą opcji Wyślij/Prześlij na platformach np. WSiPnet;
 - 3) termin wykonania danego zadania (z uwzględnieniem odpoczynku nocnego ucznia i dni wolnych) nauczyciel podaje w wiadomości opisującej zadanie. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien bezzwłocznie zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. Jeśli uczeń ma wątpliwości,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać powinien skontaktować się z nauczycielem;

5. W przypadku problemów z dostępem do Internetu w trakcie pisania prac, przewiduje się możliwość napisania ponownie kartkówki, sprawdzianu online. Istnieje też możliwość przekazania prac w formie papierowej po wcześniejszym zgłoszeniu nauczycielowi.

§ 55 d

Konsultacje z nauczycielami

1. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia konsultacji w ramach „godziny dostępności”.
2. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej lub grupowej w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
3. Decyzje o zmianie opublikowanych na stronie internetowej szkoły terminów konsultacji będą podejmowane - w przypadku zgłoszenia przez rodziców lub uczniów takiej potrzeby bezpośrednio u nauczycieli prowadzących zajęcia – po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§ 55 e

***Modyfikacja programów nauczania
i programu wychowawczo-profilaktycznego***

1. Nauczyciele mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej poprzez przestawianie działów (realizowanie na odległość tych tematów, które uczeń może opanować w dużej mierze samodzielnie), rezygnację z treści spoza podstawy programowej lub wybranie innego programu, który pozwala efektywniej nauczać na odległość.
2. Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego do pedagoga szkolnego z pisemnym uzasadnieniem potrzeby wprowadzenia zmiany.
3. Dyrektor ustala z radą pedagogiczną i radą rodziców potrzebę modyfikacji programów i je modyfikuje.

§ 55 f

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W trakcie pracy zdalnej:
 - 1) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne są realizowane w porozumieniu z rodzicami;
 - 3) za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas oraz pedagog szkolny;
 - 4) pedagog szkolny wraz z nauczycielami wspomagającymi koordynują zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

2. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
 - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
3. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

§ 55 g

Warunki bezpiecznego udziału uczniów w zajęciach

1. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji i Nauki dotyczącego kształcenia zdalnego.
2. Uczeń uczestniczący w zdalnych zajęciach będzie bezpieczny w sieci Internet. Rozwiązania stosowane przez szkołę są zgodne z zasadami bezpieczeństwa dzieci w sieci internetowej. Istnieje jednak kilka grup ryzyka, do których należą: cyberprzestępczość, cyberbullying, wyludzenie danych, zagrożenia związane ze szkodliwym oprogramowaniem oraz szkodliwymi treściami. Ochrona uczniów przed tymi i innymi zagrożeniami jest obowiązkiem rodziców.
3. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy i strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego. Nauczyciel, korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego, kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
4. Podstawowa komunikacja będzie odbywała się za pomocą e-dziennika.
5. Nauczyciel i uczeń powinni posługiwać się oficjalnym adresem email szkoły (sekretariat@szkolalukawiec.pl), wykorzystywać kanały komunikacji zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły (ZETO, Office 365).
6. Zalecana jest ostrożność oraz przestrzeganie zaleceń pochodzących od dostawcy systemów kontroli rodzicielskiej na urządzeniu wykorzystywanym przez ucznia do zdalnego uczenia się.
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
9. Istnieją zalecenia dotyczące pracy przy komputerze w godzinach popołudniowych i wieczornych. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w takich godzinach. Jeśli jednak uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku, zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością.
10. Podczas przerw należy odejść od stanowiska komputerowego, smart TV lub innych tego typu urządzeń. Aby wzrok mógł odpocząć, zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub na lekturze stron internetowych).
11. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
12. Przy urządzeniach z ekranem uczniowie powinni spędzać tylko tyle czasu, ile to absolutnie konieczne. Zwraca się uwagę rodzicom, że wykorzystanie urządzeń ekranowych w edukacji powinno wiązać się z ograniczeniem oglądania telewizji, korzystania z telefonów, tabletów i komputerów poza czasem przeznaczonym na naukę.
13. Korzystanie z tabletu, telefonu i monitora komputerowego negatywnie wpływa na zdrowie. Z tego powodu zarówno nauczyciele, jak i uczniowie zobowiązani są do rozsądnego planowania aktywności online.
14. Wszyscy użytkownicy aplikacji MS Teams powinni dbać o przestrzeganie zasad kultury języka w prowadzonej korespondencji (czatów), gdyż stanowi ona dokumentację przebiegu nauczania.
15. Zabronione jest nagrywanie przez ucznia lekcji oraz innych zajęć online, robienia zdjęć, zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i uczniów.
16. Zabrania się zakładania zespołów lub prowadzenia czatów do celów prywatnych.
17. Czat na kanale ogólnym zespołu jest otwierany i kontrolowany przez nauczyciela.
18. Nauczyciele kontrolują aktywność ucznia na platformie.
19. W sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.

§ 55 h

Warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki

1. W komunikacji zdalnej wymagany jest następujący sprzęt:
 - 1) komputer stacjonarny lub
 - 2) laptop lub
 - 3) tablet,

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- 4) kamera, mikrofon i sprawne łącze internetowe.
2. Uczniowie, którzy nie posiadają odpowiedniego sprzętu komputerowego, mogą go wypożyczyć ze szkoły na czas nauczania zdalnego.
3. Nauczyciele prowadzą nauczanie zdalne w domu lub na terenie szkoły po uzgodnieniu tego faktu z dyrektorem szkoły.
4. Jeśli część zajęć w ciągu dnia nauczyciel ma prowadzić stacjonarnie, a część zdalnie, wówczas nauczanie zdalne prowadzi na terenie szkoły.
5. Nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania swojej pracy w dzienniku elektronicznym ZETO.
6. Uczniowie i nauczyciele korzystają z aplikacji MS Teams oraz dziennika elektronicznego ZETO za pośrednictwem kont założonych przez administratora szkoły.
7. Administratorem kont do MS Teams jest nauczyciel informatyki. Administrator ma uprawnienia do zakładania i usuwania kont użytkowników, nadawania uprawnień lub resetowania hasła.
8. Aplikacja MS Teams to oficjalne narzędzie służące wyłącznie do prowadzenia zajęć w formie wideokonferencji oraz prowadzenia korespondencji (czatów) z zespołem klasowym lub indywidualnie.
9. Nauczyciele i wychowawcy w aplikacji MS Teams zakładają zespoły do każdych zajęć prowadzonych w kolejnych klasach i przypisują do nich uczniów, wicedyrektora oraz dyrektora szkoły.
10. Uczniowie sami nie rozpoczynają spotkań.
11. W trakcie zajęć online uczniowie włączają mikrofon, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej. Nauczyciel decyduje także o potrzebie korzystania z kamerki przez uczniów.

§ 55 i

Postanowienia końcowe

1. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Koordynatorem współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami jest Dyrektor Szkoły.
4. Koordynatorem organizacji zdalnego nauczania w każdej klasie jest wychowawca klasy i nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, którzy monitorują aktywności ucznia na platformie.
5. W przypadku jej braku, rozpoznają powód lub przyczynę ograniczającą dostęp ucznia do platformy, np. brak możliwości korzystania ucznia z urządzeń mobilnych i zgłaszają ją Dyrektorowi.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

Rozdział V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 56

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.
6. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 3) współpracy z rodzicami;
 - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
 - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

§ 57

Zakres zadań nauczyciela

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel jest obowiązany rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciel sprawuje:
 - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;
 - 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami i po lekcjach; jest obowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
4. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:
 - 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- 2) rozpoznaje odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zainteresowania i uzdolnienia oraz niezwłocznie udziela uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej z nim pracy;
 - 3) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przewyciężaniu problemów w nauce;
 - 4) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 5) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i zespołach Rady Pedagogicznej, w skład których został powołany;
 - 6) stosuje przyjęte przez Szkołę zasady, warunki i sposób oceniania uczniów;
 - 7) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
 - 8) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
 - 9) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;
 - 10) prowadzi zajęcia pozalekcyjne przydzielone przez Dyrektora Szkoły lub ustalone w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły – w zależności od potrzeb i możliwości uczniów;
 - 11) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
- 1) prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie w ich trakcie właściwych metod pracy;
 - 2) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 3) włączanie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem, *programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły*;
 - 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach oraz dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
 - 7) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć, systematyczne przygotowywanie się oraz punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 8) przestrzeganie wewnątrzszkolnych zasad, warunków i sposobu oceniania;
 - 9) powierzone mu mienie Szkoły.
6. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
- 1) swobody wyboru i opracowania programu nauczania oraz jego realizacji z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych lub jego realizacji bez zastosowania podręcznika lub ww. materiałów;
 - 2) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 3) pracy w warunkach umożliwiających realizację programu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 4) decydowania o formach i metodach pracy w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych;
 - 6) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej swoich uczniów;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 7) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; odwołania się od niesłusznej – jego zdaniem – oceny;
 - 8) zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych;
 - 9) wystąpienia z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi w sytuacji prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane;
 - 10) w wyjątkowych wypadkach - podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących bezpieczeństwa uczniów lub ochrony mienia szkoły;
 - 11) odwoływania się w trudnych sytuacjach szkolnych do pedagoga i Dyrektora Szkoły;
 - 12) korzystania ze wsparcia i pomocy bardziej doświadczonych nauczycieli;
 - 13) poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z Rodzicami;
 - 14) oczekiwania współpracy ze strony Rodziców zarówno w obszarze edukacyjnym jak i wychowawczym;
 - 15) w uzasadnionych przypadkach losowych - oczekiwania pomocy socjalnej zgodnie z zasadami przyznawania świadczeń socjalnych;
 - 16) poszanowania swojej godności;
 - 17) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
 - 18) właściwie zorganizowanej pracy i godnego wynagrodzenia.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 7a. Nauczyciele pełnozatrudnieni oraz zatrudnieni na ½ etatu są obowiązani do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.
8. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy zebrań Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności lub obowiązkom zawodu nauczyciela.

§ 58

Zakres zadań wychowawcy oddziału

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 3) realizowanie zadań wynikających z planu pracy wychowawczej opracowanego na podstawie wytycznych z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia;
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole;
 - 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół klasowy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z dysfunkcjami oraz niepowodzeniami szkolnymi);
 - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;
 - b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
 - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - e) powiadamiania o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
 - f) współpracy z pedagogiem, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów;
 - g) nadzorowania spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 5) spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku szkolnego.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów z:
- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 59

1. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Wychowawca ustala spójne z *programem wychowawczo-profilaktycznym* treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
4. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące w Szkole zasady oceny zachowania uczniów.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 60

1. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
 - 1) planowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowaniu planu pracy wychowawczej na dany rok szkolny;
 - 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do Szkoły, analizie frekwencji uczniów i klasy;
 - 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy z nauczycielem koordynującym zadania z zakresu doradztwa zawodowego w Szkole;
 - 4) informowaniu uczniów i rodziców o zasadach oceny zachowania;
 - 5) utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami uczniów;
 - 6) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
2. Wychowawca odpowiada za:
 - 1) osiąganie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół pracy wychowawczo-profilaktycznej;
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;
 - 4) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.

§ 61

Zakres zadań bibliotekarza

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.
2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do:
 - 1) udostępniania zbiorów,
 - 2) udostępniania materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych uczniom i nauczycielom, na zasadach określonych w regulaminie;
 - 3) udzielania potrzebnych informacji;
 - 4) udzielania porad przy wyborze lektury;
 - 5) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 6) pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
 - 7) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - 8) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

3. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do:
 - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;
 - 3) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;
 - 4) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;
 - 5) prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 6) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej.

§ 62

Zakres zadań wychowawcy świetlicy

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
 - 3) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
 - 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

§ 63

1. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:
 - 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
 - 2) regularne, ustalone z rodzicami i zgodne z rozkładem zajęć świetlicy uczęszczanie dzieci na zajęcia;
 - 3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
 - 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
 - 5) stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar;
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
 - 7) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 64

Zakres zadań pedagoga szkolnego

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży w tym wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) planowanie i koordynowanie zadań – we współpracy z doradcą zawodowym –związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
 - 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 11) koordynowanie pracą zespołów udzielających uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 12) koordynowanie zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
 - 13) prowadzenie dokumentacji pedagoga zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 14) koordynacja współpracy z poradnią i innymi instytucjami.
2. Podstawowe zajęcia pedagoga szkolnego obejmują takie działania jak:
 - 1) współpraca z Dyrektorem Szkoły w zakresie planowania i realizowania programu wychowawczo – profilaktycznego oraz innych planów i programów związanych z wychowaniem, profilaktyką społeczną, rozwojem osobowym uczniów, poprawianiem jakości pracy szkoły;
 - 2) współpraca z wychowawcami;
 - 3) pomoc i interwencja w nagłych przypadkach;
 - 4) planowanie i organizowanie akcji profilaktycznych;
 - 5) opieka indywidualna nad uczniami, którzy wymagają wsparcia;
 - 6) stworzenie odpowiednich warunków oraz zaoferowanie czasu i własnego zainteresowania dla każdego ucznia i jego rodzica, którzy potrzebują kontaktu z pedagogiem.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 64 a

Zakres zadań pedagoga specjalnego

1. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
 - 1) współpraca z dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole, a także rodzicami oraz uczniami w zakresie :
 - a) zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c) rozpoznawania i rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - e) udziału w opracowywaniu dokumentacji dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - f) dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - g) przedstawiania propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - h) dbania o przyjazną atmosferę w środowisku szkolnym;
 - 2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem (np. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne);
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca z podmiotami wspierającymi pracę szkoły.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 64 b

Zakres zadań psychologa szkolnego

1. Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Psycholog w szkole realizuje zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych;
 - 2) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - 4) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.

§ 64 c

Zakres zadań terapeuty pedagogicznego

1. Do obowiązków terapeuty pedagogicznego należy:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów ze specyficznymi trudnościami w celu rozpoznania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 3) prowadzenie zajęć, np.: korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, integracji sensorycznej, socjoterapeutycznych;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) współpraca z radą pedagogiczną szkoły, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi placówkami specjalistycznymi w zakresie:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- 6) prowadzenie następującej dokumentacji:
 - a) dziennika pracy, w którym rejestruje się wykonanie czynności;
 - b) ewidencji uczniów uczęszczających na zajęcia specjalistyczne;
 - c) opracowywanie indywidualnych planów zajęć/programów;
 - d) prowadzenie innej dokumentacji wynikającej z charakteru pracy.

§ 64 d

Zakres zadań logopedy

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 5) podnoszenie świadomości językowej uczniów;
 - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 64 e

Zakres zadań doradcy zawodowego

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 65

Zakres działań lidera WDN

1. Lider WDN współpracuje z Dyrektorem Szkoły w zakresie planowania i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Do zadań lidera WDN należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia;
 - 2) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 3) przygotowanie oferty szkoleń w ramach wspomagania nauczycieli;
 - 4) przygotowanie projektu organizacji doskonalenia nauczycieli.

§ 66

Zakres zadań nauczyciela wspomagającego

1. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba objęcia ucznia kształceniem specjalnym, w szkole zatrudnia się nauczyciela współorganizującego to kształcenie, tj. nauczyciela wspomagającego.
2. Nauczyciel wspomagający wykonuje zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły, a w szczególności:
 - 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
 - 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, o którym mowa w pkt 1, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udziela pomocy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, o którym mowa w pkt 1, w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - 5) może prowadzić inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 67

Zespoły nauczycielskie

1. W ramach Rady Pedagogicznej nauczyciele pracują w następujących zespołach:
 - 1) klasowych,

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- 2) wychowawczym,
 - 3) samokształceniowych - przedmiotowych,
 - 4) problemowo-zadaniowych powoływanych w miarę potrzeb,
 - 5) doraźnych, których działalność dotyczy wybranych zagadnień.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
- 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
 - 2) koordynowania działań w szkole;
 - 3) zwiększenia skuteczności działania;
 - 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
 - 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
 - 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
 - 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
 - 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
 - 9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
 - 10) ograniczenia ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
 - 11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
4. Przewodniczący zespołu opracowuje harmonogram prac zespołu na dany rok szkolny, w terminie do 15 września każdego roku szkolnego.
5. Dokumentacja zespołów:
- 1) plan pracy na dany rok szkolny,
 - 2) protokoły z zebrań z załącznikami,
 - 3) regulaminy przeprowadzanych konkursów oraz listy uczniów biorących udział w konkursach,
 - 4) konspekty lekcji otwartych,
 - 5) przykładowe referaty, opracowane testy, przykłady dobrych praktyk,
 - 6) analiza przeprowadzonych diagnoz, badania wyników nauczania, egzaminów próbnych, egzaminu ósmoklasisty, wnioski do dalszej pracy,
 - 7) dokumentacja zespołu powinna być przechowywana przez przewodniczącego, a po zakończonym I półroczu oraz roku szkolnym - przekazana do dyrektora szkoły;
6. Protokół z zebrania sporządza przewodniczący; protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.
7. Przewodniczący przedkłada Radzie Pedagogicznej dwa razy w ciągu roku sprawozdanie z prac zespołu.
8. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.
9. Obecność nauczyciela na zebraniach zespołu jest obowiązkowa.

§ 68

2. W Szkole powołuje się następujące zespoły stałe:
- 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej – w skład którego wchodzi wszyscy wychowawcy oraz nauczyciele ucący w klasach I – III;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych – w skład którego wchodzi nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, muzyki, plastyki, religii, biblioteki;
- 3) zespół nauczycieli języków obcych - w skład którego wchodzi nauczyciele języka angielskiego, języka niemieckiego.
- 4) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych - w skład którego wchodzi nauczyciele przyrody, matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, informatyki;
- 5) zespół nauczycieli wychowania fizycznego w skład którego wchodzi nauczyciele wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa
- 6) zespół wychowawczy – w skład którego wchodzi nauczyciele – wychowawcy, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog;
- 7) zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 69

Zespoły klasowe

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
3. Liczba zespołów klasowych jest równa ilości oddziałów w danym roku szkolnym. Zespół tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.
4. Zadania zespołu to:
 - 1) ustalenie zestawu programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do nauczania dla danego oddziału; monitorowanie przebiegu realizacji programu oraz jego modyfikowanie - w miarę potrzeb;
 - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów w trakcie realizacji i porozumiewanie się co do wymagań;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów w danym oddziale;
 - 4) zintegrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale nauczycieli w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy;
 - 5) wypracowanie wspólnych – konsekwentnie realizowanych – lepszych i efektywniejszych form współpracy z rodzicami;
 - 6) organizacja zajęć pozalekcyjnych;
 - 7) analizowanie uzyskiwanych efektów kształcenia i rekomendowanie stosownych wniosków.
3. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.

§ 70

Zespół wychowawczy

1. W Szkole działa zespół wychowawczy koordynujący działania wychowawcze i profilaktyczne.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy klas, nauczyciele wspomagający, pedagog.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) opracowanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- 2) pomoc w opracowaniu rocznych planów pracy wychowawczej; analiza i ocena ich realizacji;
- 3) ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 4) ewaluacja systemu oceniania zachowania oraz systemu nagradzania i karania uczniów,
- 5) ocenianie efektów pracy wychowawczej, sporządzenie wniosków do pracy;
- 6) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
- 7) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
- 8) współdziałanie z rodzicami;
- 9) udział w postępowaniach mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych, zwłaszcza w relacjach wychowawca – rodzic;
- 10) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie problemów wychowawczych;
- 11) współpraca z instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą Szkoły;
- 12) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej.

§ 71

Zespoły samokształceniowe – przedmiotowe

1. W Szkole działają zespoły przedmiotowe powołane przez dyrektora szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
3. Zadania przedmiotowych zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) współdziałanie w zakresie ustalenia harmonogramu badania wyników nauczania, egzaminów próbnych, sposobu przeprowadzania oraz dokonywania analizy;
 - 3) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć uczniów;
 - 4) wdrażanie wniosków z przeprowadzonej analizy wyników nauczania do procesu dydaktycznego przez nauczycieli;
 - 5) organizowanie konkursów, turniejów, projektów;
 - 6) podejmowanie działań innowacyjnych; wprowadzanie nowatorskich rozwiązań dydaktycznych;
 - 7) sprawowanie opieki nad początkującymi nauczycielami; pomoc metodyczna oraz związana z adaptacją w nowym środowisku; lekcje otwarte, koleżeńskie;
 - 8) współdziałanie w organizowaniu szkolnych pracowni przedmiotowych, a także uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - 9) analizowanie uzyskiwanych efektów kształcenia i rekomendowanie stosownych wniosków do dalszej pracy;
 - 10) opracowanie metod pracy z uczniami mającymi trudności w nauce;
 - 11) organizowanie i prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do olimpiad i egzaminu ósmoklasisty; zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów potrzebujących wsparcia i wskazanie nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć;
 - 12) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Lukawcu

§ 72

Zespoły zadaniowe

1. Zespoły zadaniowe tworzone są do wykonania określonego zadania.
2. Obszar ich działania może być bardzo zróżnicowany i jest zależny od celów wyznaczonych przez szkołę w różnej perspektywie czasowej lub od doraźnych potrzeb.
3. W Szkole funkcjonują następujące zespoły:
 - 1) zespół ds. planowania pracy szkoły,
 - 2) zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. **Zespół ds. planowania pracy szkoły** opracowuje: roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, harmonogram działań, wyznacza odpowiedzialnych nauczycieli, dwa razy w roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Szkoły.
5. **Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej** koordynuje działania z zakresu udzielania uczniowi pomocy polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Zadania zespołów to:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 3) określenie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) wspieranie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 5) dokumentowanie ustaleń z posiedzeń zespołu;
 - 6) opracowanie IPET-u dla uczniów posiadających orzeczenie;
 - 7) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 8) określenie działań wspierających rodziców ucznia;
 - 9) w zależności od potrzeb określa zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 10) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
 - 11) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 12) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

§ 73

Pracownicy niepedagogiczni

1. Szkoła zatrudnia pracowników obsługi: sekretarkę, intendentkę, pomoc nauczyciela, opiekunów podczas dowożenia dzieci, kucharkę, pomoc kuchenną, sprzątaczkę, konserwatora.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługowych są zobowiązani do wykonywania pracy zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków opracowanym przez Dyrektora Szkoły do zajmowanego stanowiska. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzone podpisem pracownika.
3. Szczegółowy zakres czynności na stanowiskach pracy znajduje się w teczkach akt osobowych pracowników.
4. Do podstawowych obowiązków pracowników obsługi należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 2) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Szkoły, o ile prawo tego nie zabrania;
 - 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z klientami szkoły, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 5) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 6) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 7) sumienne i staranne wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły,
 - 8) wykonywanie zadań, o których mowa w § 74 ust. 2, pkt 13,14 i 15 niniejszego statutu.

§ 74

Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących w szkole przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny, w tym w szczególności sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa Szkoła podejmuje następujące działania:
 - 1) uczniowie przebywający w Szkole pozostają pod nadzorem wszystkich pracowników Szkoły, których obowiązkiem jest natychmiastowa reakcja na wszelkie przejawy naruszenia bezpieczeństwa ucznia, stosując przyjęte w Szkole ustalenia;
 - 2) niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w Szkole bez nadzoru upoważnionej do tego osoby;
 - 3) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi Szkoły;
 - 4) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji, reaguje na samowolne opuszczeniu klasy lub Szkoły przez ucznia;
 - 5) wszyscy nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę przy wykonywaniu czynności, które tego wymagają;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Lukawcu

- 6) nauczyciel może podjąć decyzję o zmianie miejsca lub czasu zajęć, odwołaniu ich lub przerwaniu w przypadku ujawnienia zagrożenia stanu bezpieczeństwa uczniów;
 - 7) opiekun pracowni komputerowej jest zobowiązany do aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
 - 8) w czasie przerw pomiędzy lekcjami, przed lekcjami i po lekcjach dyżury pełnią nauczyciele zgodnie z planem dyżurów opracowanym na początku roku szkolnego;
 - 9) nauczyciele klas młodszych systematycznie omawiają przepisy ruchu drogowego, jest prowadzone kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadza się egzamin na kartę rowerową
 - 10) nauczyciele – organizatorzy zabawy szkolnej odpowiadają za jej prawidłowy przebieg i ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa podczas jej trwania, do momentu jej zakończenia i opuszczenia Szkoły przez uczestniczących w niej uczniów;
 - 11) wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w Szkole i poza nią - w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, przed dniami dodatkowo wolnymi od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerwą świąteczną, feriami zimowymi i letnimi oraz przed każdym wyjściem poza teren Szkoły i wycieczką;
 - 12) higienistka szkolna w miejscu nauczania i wychowania przejmuje opiekę nad uczniem sygnalizującym złe samopoczucie (w dniu jej obecności);
 - 13) pracownicy obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na przejawy zachowań uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym fakcie nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Dyrektora szkoły;
 - 14) pracownicy obsługi dbają o bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, przy czym osoby sprzątające identyfikują osoby wchodzące na teren Szkoły, a po zakończeniu przerw międzylekcyjnych kontrolują korytarze, klatki schodowe i toalety, dokonując prac porządkowych, a informację o zauważonych usterkach lub zniszczeniach przekazują Dyrektorowi Szkoły;
 - 15) konserwator w razie opadów śniegu oczyszcza przejścia ze śniegu lub lodu i posypuje piaskiem, kontroluje stan wyposażenia na placu zabaw i dokonuje ewentualnych napraw;
 - 16) w trakcie wycieczek organizowanych w czasie lekcji odpowiedzialność za bezpieczeństwo klasy spoczywa na nauczycielu, który prowadzi zajęcia.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
 4. Celem zapewnienia uczniom bezpieczeństwa ustala się stan liczbowy grup:
 - 1) zajęcia wychowania fizycznego – 26 uczniów na 1 nauczyciela,
 - 2) wycieczki autokarowe – 15 uczniów na 1 wychowawcę,
 - 3) wycieczki rowerowe – 10 uczniów na 1 wychowawcę.
 5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek określa *Regulamin wycieczek oraz Regulamin wyjazdów na zawody sportowe i konkursy pozaszkolne*.
 6. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich reguluje *Regulamin dyżurów nauczycielskich*.
 7. W wypadku odwołania zajęć, uczniowie i rodzice są informowani o tym fakcie z jednodniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie informacji o zastępstwie w dzienniku elektronicznym. W nagłych wypadkach dzieciom jest zapewniana opieka w świetlicy szkolnej zgodnie z planem zastępstw.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

8. W czasie przerw międzylekcyjnych, przed pierwszą lekcją i po ostatniej lekcji nauczyciele pełnią dyżury w budynku szkolnym i na terenie boiska zgodnie z przygotowanym planem dyżurów.
9. Opiekę medyczną na terenie szkoły zapewnia higienistka szkolna (1 dzień w tygodniu).
10. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole dopuszcza się zainstalowanie systemu monitoringu w budynku szkolnym i jego otoczeniu.

§ 75

1. Do podstawowych obowiązków dyrektora szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów i pracowników należy zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do tych jednostek, a w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) nielączenie w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu – jeżeli specyfika zajęć nie stanowi inaczej;
 - 4) zapewnienie uczniom możliwości pozostawienia w pomieszczeniach szkoły części podręczników i przyborów szkolnych;
 - 5) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
 - 6) zapewnianie w pomieszczeniach szkoły właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania;
 - 7) dostosowanie sprzętu szkolnego do wymagań ergonomii;
 - 8) zapewnienie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia temperaturę co najmniej 18 C°; jeżeli nie jest to możliwe, zawieszenie zajęć na czas oznaczony z powiadomieniem o tym fakcie organu prowadzącego;
 - 9) zawieszenie zajęć - za zgodą organu prowadzącego - na czas oznaczony, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 C° lub jest niższa, a także gdy wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów;
 - 9a) zawieszenie zajęć – za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego inspektora sanitarnego - na czas oznaczony, w razie wystąpienia zagrożenia zdrowia uczniów związanego z sytuacją epidemiologiczną (o zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący);
 - 9b) zgoda i opinia, o których mowa w pkt. 9a, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności; w takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób;
 - 9c) zawieszenie zajęć (organ prowadzący szkołę) na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Lukawcu

- a) dotarciu ucznia do szkoły lub powrotem ze szkoły - w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych lub
 - b) organizacji zajęć w szkole - w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
- 10) niedopuszczenie do rozpoczęcia zajęć, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
 - 11) niezwłoczne przerwanie zajęć jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece szkoły lub placówki;
 - 12) wyposażenie pomieszczeń szkoły w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 13) zapewnienie wywieszenia w pracowniach w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminu określającego zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 14) zapewnienie wywieszenia przy maszynach i innych urządzeniach technicznych lub w ich pobliżu w widocznym miejscu instrukcji bezpiecznej obsługi;
 - 15) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego np. poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
 - 16) zorganizowanie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 17) zawiadamianie o każdym wypadku, któremu uległ uczeń:
 - a) rodziców poszkodowanego;
 - b) organu prowadzącego szkołę lub placówkę;
 - c) pracownika służby bhp;
 - d) społecznego inspektora pracy;o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty; o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego;
 - 18) zabezpieczenie miejsca wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych, do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy;
 - 19) powołanie członków zespołu powypadkowego do zbadania okoliczności wypadku, jakiemu uległ uczeń;
 - 20) podpisanie protokołu powypadkowego;
 - 21) prowadzenie rejestru wypadków;
 - 22) omówienie z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustalenie środków niezbędnych do zapobieżenia im;
 - 23) zapewnienie udostępnienia kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów;
 - 24) zapewnienie przechowywania substancji i preparatów chemicznych w odpowiednich pojemnikach opatrzonych napisami zawierającymi nazwę substancji lub preparatu oraz informującymi o ich niebezpiecznym działaniu lub szkodliwości dla zdrowia, a także

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

- zapewnienie przechowywania substancji niebezpiecznych i preparatów niebezpiecznych w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu;
- 25) zapewnienie zaopatrzenia w niezbędne środki ochrony indywidualnej;
 - 26) zapewnienie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych ciepłej i zimnej bieżącej wody oraz środków higieny osobistej, a także zapewnienie utrzymywania w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej urządzeń sanitarnohigienicznych;
 - 27) zapewnienie utrzymywania kuchni i jadalni na terenie szkoły w czystości, a ich wyposażenia we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie, a także zapewnienie spożywania gorących posiłków wyłącznie w jadalniach;
 - 28) zapewnienie uczniom dostępu do wody pitnej;
 - 29) zapewnienie wyposażenia schodów w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, a także nieśliskich stopni schodów;
 - 30) umieszczenie planu ewakuacji szkoły lub placówki w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp;
 - 31) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 32) kontrolę obiektów (co najmniej raz w roku) należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie kierunków ich poprawy;
 - 33) wydanie pozwoleń na wykonywanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach szkoły, które powinny być przeprowadzane pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę;
 - 34) ogrodzenie terenu szkoły i placówki;
 - 35) zapewnienie właściwego oświetlenia odpowiedniej nawierzchni dróg, przejść i boisk;
 - 36) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 37) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły i placówki w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - 38) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsca pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
 - 39) zapewnienie oczyszczania ze śniegu i lodu oraz zapewnienia posypywania piaskiem w razie opadów śniegu przejść na terenie szkoły.
2. Dyrektor za realizację swoich zadań odpowiada przed kuratorem oświaty oraz przed organem prowadzącym szkołę.
 3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do powiadomienia policji, prokuratury i sądu o każdym przestępstwie, o którym otrzymał wiadomość – jest to obowiązek prawny. Jego niewykonanie może pociągnąć za sobą konsekwencje prawne i dyscyplinarne, do odwołania ze stanowiska włącznie.

Rozdział VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 76

Prawa ucznia

1. Określa się zakres praw i obowiązków ucznia Szkoły.
2. Do podstawowych praw ucznia należy prawo do:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 1) informacji rozumianej jako dostępność wiedzy i o prawach i uprawnieniach, możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł, znajomość programów nauczania, zasad oceniania, jawność ocen, otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, dostęp do informacji na temat życia szkolnego;
- 2) wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym, zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej rozumianego jako gwarancję nietykalności cielesnej, nakaz poszanowania godności ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, jednakowego oceniania i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia oraz jednakowego traktowania w sytuacji konfliktu nauczyciel – uczeń, w tym prawo dowiedzenia swoich racji;
- 4) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników Szkoły wszelkich informacji z nim związanych;
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) higienicznych warunków nauki, czasu wolnego, rozrywki i zabawy rozumianego jako dostępność do procesu dydaktyczno-wychowawczego zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo;
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, z wszystkich przedmiotów oraz ich pogłębiania i uzupełniania na kółkach rozwojowych i wyrównawczych działających w szkole i poza nią;
- 8) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych – zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
- 9) wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
- 10) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania;
- 11) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
- 12) nauki religii lub etyki w szkole na podstawie deklaracji rodziców;
- 13) dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej;
- 14) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 15) uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
- 16) złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 17) zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 18) uzyskiwania informacji na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania), oraz odpowiednio – na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych oraz nagannej i nieodpowiedniej ocenie zachowania;
 - 19) uzyskania wszelkiej pomocy ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości oraz rozwoju zainteresowań;
 - 20) w szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym;
 - 21) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno – pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu;
 - 22) korzystania z biblioteki, pomocy naukowych, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz dostępu do Internetu.
3. Każdemu, kto uzyskał informację o naruszeniu praw ucznia Szkoły, służy uprawnienie do wniesienia skargi do Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 4. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania, określają przepisy postępowania administracyjnego.

§ 77

Obowiązki ucznia

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad współzycia, przyjmowanie postaw i zachowań niegodzących i niepozostających w sprzeczności z zadaniami Szkoły.
2. Do podstawowych obowiązków ucznia Szkoły należy w szczególności:
 - 1) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelna praca nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych, uczestnictwo w zespołach wyrównawczych i w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
 - 2) regularne i punktualne przychodzenie na zajęcia szkolne; czynne uczestniczenie w procesie edukacyjno-wychowawczym prowadzonym przez Szkołę;
 - 3) uzupełnianie braków wynikających z absencji; staranne prowadzenie zeszytów przedmiotowych i wykonywanie prac domowych zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - 4) poszanowanie oraz należyte i właściwe używanie mienia Szkoły zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
 - 5) respektowanie praw uczniów Szkoły, organów i pracowników Szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego Statutu;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- 8) wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły i nauczycieli;
 - 9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w tym:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka;
 - e) naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody; za zniszczone przez ucznia mienie odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice;
 - 10) zaniechanie postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechanie używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu;
 - 11) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
 - 12) poszanowanie własności innych osób oraz mienia szkolnego;
 - 13) dbanie o czystość mowy ojczystej;
 - 14) pozostawianie w szatni wierzchniej odzieży i korzystanie z obuwia zmiennego;
 - 15) przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetycznego wyglądu oraz zasad ubierania się uczniów na terenie Szkoły;
 - 16) przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach Szkoły oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 17) informowanie Dyrektora Szkoły i pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
 - 18) przestrzeganie zakazu używania na terenie budynku Szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych nagrywających lub odtwarzających dźwięk i obraz. Dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego:
 - a) za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, wychowawcy oddziału lub Dyrektora Szkoły;
 - b) podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki;w przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel może poprosić o oddanie telefonu przez ucznia, a następnie zdeponować telefon u Dyrektora Szkoły po uprzednim wyłączeniu aparatu, do czasu poinformowania rodzica przez wychowawcę o zaistniałej sytuacji i konsekwencjach. Szczegółowe zasady używania telefonów określa *Regulamin korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających przesłanie danych oraz rejestrowanie obrazu i dźwięku w Zespole Szkół w Łukawcu*.
- 2a. Pełną odpowiedzialność za sprzęt przynoszony do szkoły i podczas wycieczki ponoszą rodzice ucznia.
 - 2b. Podczas pobytu dziecka w szkole kontakt z rodzicem jest możliwy poprzez wychowawcę i sekretariat szkoły.
 3. Codzienny, obowiązujący w szkole strój ucznia powinien być czysty i estetyczny. Uczniowie nie mogą eksponować odkrytych ramion, dekoltu, pleców, brzucha, nosić zbyt krótkich spodenek, sukienek i spódniczek oraz ubrań uszytych z przezroczystych materiałów. Niewskazane jest stosowanie mocnego makijażu, a włosy ucznia powinny być w kolorze naturalnym. Zabronione

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

jest stosowanie piercingu i innych ozdób, które mogłyby narazić noszącego je ucznia lub innych uczniów na ryzyko uszkodzenia ciała.

Noszone ubrania, torby, plecaki i biżuteria nie mogą zawierać niebezpiecznych elementów oraz symboli o charakterze wulgarnym, agresywnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub propagującym środki uzależniające i niezdrowy tryb życia. Zakazuje się noszenia biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły obuwie zmienne na płaskiej podeszwie.

4. Podczas uroczystości szkolnych oraz w przypadku reprezentowania Szkoły na zewnątrz, uczniów obowiązuje strój galowy tj. elegancka bluzka lub koszula, spodnie, spódnica lub sukienka w kolorze czarnym bądź granatowym.
5. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.
6. Zwolnienia (tylko z ważnych przyczyn) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy na osobistą prośbę rodzica. W przypadku jego nieobecności zwolnienia udziela Dyrektor Szkoły.
7. Ucznia zwolnionego z zajęć lekcyjnych lub innych zajęć obowiązkowych odbiera osobiście rodzic lub osoba przez niego upoważniona.
8. W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców, informującego o przyczynie nieobecności.
9. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności do 14 dni po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych. Dopuszcza się usprawiedliwianie nieobecności przez rodzica poprzez dziennik ZETO (konto rodzica) w określonym wyżej terminie.
10. Usprawiedliwienia dostarczone po terminie, o którym mowa w ust. 11, nie będą uwzględniane.
11. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli istnieje sprzeczność pomiędzy faktyczną przyczyną nieobecności, a podaną w usprawiedliwieniu.
12. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły.
13. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
14. Dyrektor szkoły może zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczestniczy w zajęciach szkolnych, uchybiając obowiązkowi szkolnemu.
15. Wychowawca klasy jest zobowiązany przekazywać na bieżąco Dyrektorowi Szkoły przypadki dotyczące częstej nieobecności uczniów.

§ 78

Nagrody i kary

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
 - 3) wykonywanie prac dodatkowych;
 - 4) osiągnięcia przedmiotowe, w dziedzinie kultury i sportu;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 5) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego,
 - 6) odwagę,
 - 7) wzorową frekwencję.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
- 1) pochwała wychowawcy klasy, dyrektora Szkoły na forum klasy, na forum Szkoły, wobec rodziców;
 - 2) nagrody rzeczowe;
 - 3) wyróżnienia w formie pisemnej.

§ 79

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych § 77 statutu, mogą być stosowane wobec niego kary:
 - 1) upomnienia i nagany – udzielone przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły, skutkujące wpisem negatywnej uwagi;
 - 2) czasowe pozbawienie ucznia możliwości udziału w wydarzeniach kulturalno-rozrywkowych (np. dyskoteki, wyjazdu do kina itp.) i sportowych, w szczególnych przypadkach, gdy nie stosuje się on do poleceń nauczyciela, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom;
 - 3) wniosek do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
2. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
5. O zastosowanej karze zawiadamia się rodziców ucznia.
6. W przypadku rażących wykroczeń ze strony ucznia powiadamia się odpowiednie służby.
7. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków, w szczególności gdy:
 - 1) jego pobyt w Szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
 - 2) zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów;
 - 3) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną;
 - 4) spożywa alkohol, pali papierosy, zażywa lub rozprowadza środki odurzające na terenie Szkoły lub poza nią;
 - 5) dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 6) dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu;
 - 7) nagminnie narusza inne postanowienia statutu;
 - 8) jeżeli po zastosowaniu kar porządkowych zawartych w statucie nie nastąpiła poprawa zachowania ucznia.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

8. Z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły może wystąpić Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. Rodzicom ukaranego ucznia przysługuje prawo wniesienia odwołania.
10. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o karze.
11. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
12. Odwołanie wnosi się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
13. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie: wychowawca, pedagog szkolny, jeden z opiekunów Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Samorządu w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
14. Decyzja Komisji jest ostateczna.
15. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

Rozdział VII
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 80

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów określają opracowane przez nauczycieli „Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych”.
3. Ilekroć w niniejszym WZO jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia religii lub etyki.

§ 81

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów są odpowiedzialni w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela są określone przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 82

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 1.2. zachowanie
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 2.1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2.2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

§ 83

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2.1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

- 2.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 2.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 2.5. dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 2.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 3.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć podtrzymujących tożsamość narodową, etniczną, językową i religijną;
 - 3.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3.3. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć podtrzymujących tożsamość narodową, etniczną, językową i religijną, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 3.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć podtrzymujących tożsamość narodową, etniczną, językową i religijną, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 3.6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 3.7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu wydanym przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z władzami Kościoła Katolickiego i Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 84

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 1.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 2.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 85

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1.1. bieżące;
 - 1.2. klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne i roczne,
 - b. końcowe.
 - 1.3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców .
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę wg kryteriów określonych w statucie Szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu w szkole uczniowi lub jego rodzicom przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w szkole.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 i 4, przechowywana jest w szkole przez nauczyciela przedmiotu przez kolejny rok szkolny.

§ 86

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 2.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 2.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

takiego dostosowania - na podstawie tej opinii.

- 2.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 2.5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy Szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia Szkoły podstawowej, na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w Szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 87

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 88

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 89

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 90

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1.1. śródrocznej i rocznej,
 - 1.2. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu wg skali śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w roku, w terminie ustalonym na konferencji plenarnej w sierpniu.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III Szkoły podstawowej jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Ocena roczna i semestralna zawiera informacje dotyczące postępów w edukacji, postępów w rozwoju emocjonalno-społecznym oraz osobiste osiągnięcia ucznia.

Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Ocenianie bieżące w klasach I-III Szkoły podstawowej występuje w postaci:

- a) nagradzania słownego za aktywność dziecka,
- b) krótkich recenzji w zeszycie ucznia,
- c) ocen cząstkowych wyrażonej w 6 stopniowej skali,

Przy ocenach cząstkowych dopuszczalne są "+" i "-" z odpowiedzi ustnych i pisemnych.

Komentarz do oceny powinien być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nieraniący jego godności, uwzględniający jego wysiłek.

5. Klasyfikacja roczna, w klasach I-III Szkoły podstawowej z religii lub etyki i począwszy od klasy czwartej Szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wg skali, o której mowa w § 91 ust. 4 i § 95 ust. 8.

6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej w klasyfikacji śródrocznej, zarówno z przedmiotu obowiązkowego jak i dodatkowego, uczeń zobowiązany jest do zaliczenia materiału przewidzianego do realizacji w pierwszym semestrze, w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
7. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i rodziców poprzez dziennik elektroniczny - za potwierdzeniem odbioru, o przewidywanej ocenie niedostatecznej oraz o nagannej ocenie zachowania.
8. Na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych i rocznych oraz ocenie zachowania.
9. Przewidywane oceny należy wpisać w e-dzienniku w odpowiedniej rubryce.
10. O przewidywanej ocenie rodzice zostaną powiadomieni elektronicznie, poprzez e-dziennik .
11. Pisemne potwierdzenia ocen przewidywanych przechowuje wychowawca klasy do końca roku szkolnego.
12. Uczeń w ciągu tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej może uzyskać z danego przedmiotu wyższą ocenę śródroczną lub roczną od przewidywanej oraz wyższą ocenę zachowania od przewidywanej.
13. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 13.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
 - 13.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu.
 - 13.3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
14. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły danego typu.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 91

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W Szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i etyki nie ma wpływu

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

4. Począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, a w klasach I-III SP z religii lub etyki śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 4.1. stopień celujący 6
 - 4.2. stopień bardzo dobry 5
 - 4.3. stopień dobry 4
 - 4.4. stopień dostateczny 3
 - 4.5. stopień dopuszczający 2
 - 4.6. stopień niedostateczny 1
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1–4.5.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.6.
7. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z II semestru.
8. Ocena śródroczna powinna być zapisana w dzienniku, a ocena roczna w dzienniku i arkuszu ocen w pełnym brzmieniu.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 UoSO, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 92

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach rocznych dwa tygodnie przed klasyfikacją.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały zaniżone. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 2 dni od wpisania oceny przewidywanej do dziennika.
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 3.1. Uczeń lub rodzice składają w sekretariacie Szkoły pisemne podanie do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie do dwóch dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie,
4. Podanie powinno zawierać:
 - 4.1 nazwę przedmiotu

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 4.2 informację o jaką ocenę ubiega się uczeń,
 - 4.3 uzasadnienie,
 - 4.5 podpis ucznia i rodziców;
5. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem, ustala formę (np. sprawdzian pisemny, odpowiedź ustna, sprawdzian praktyczny) i termin sprawdzenia wiadomości wymaganych na uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
6. Informację o ustalonej, zgodnie z powyższym trybem ocenie uczeń otrzymuje w terminie do dwóch dni po napisaniu pracy/odbyciu sprawdzianu praktycznego.

§ 93

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów musi być dokonywane systematycznie w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W przypadku **nauczania zdalnego** uczeń zobowiązany jest przesłać elektronicznie pracę domową z danego przedmiotu w terminie do 5 dni od momentu otrzymania zadania domowego. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu uczeń otrzymuje kolejne 5 dni na przesłanie zaległej pracy, a o zaistniałej sytuacji zostaje poinformowany rodzic dziecka. Po upływie kolejnych 5 dni przeznaczonych na przesłanie zaległej pracy domowej uczeń ocenę niedostateczną.
4. Ocenianie bieżące uczniów klas I-III SP to wymagania na ocenę bieżącą i osiągnięć edukacyjnych odbywać się będzie za pomocą skali cyfrowej od 1 – 6, zgodnie z poniższymi kryteriami tych ocen.

6 - celująca Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie wykonuje zadania dodatkowe, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy; jego wypowiedzi ustne i pisemne cechują się dojrzałością myślenia na wysokim poziomie, chętnie podejmuje działalność w różnych formach pracy klasy i szkoły; osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

5 - bardzo dobra - Uczeń posiada szczegółowe wiadomości i umiejętności przewidziane w programie danej klasy, pracuje sprawnie, bezbłędnie, starannie, samodzielnie.

4 - dobra - Uczeń posiada ogólne wiadomości i umiejętności w zakresie programu danej klasy, pracuje sprawnie, bezbłędnie, starannie, oczekuje potwierdzenia u nauczyciela.

3 - dostateczna - Uczeń posiada podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie programu danej klasy tempo pracy umiarkowane, popełnia błędy, które potrafi poprawić samodzielnie, potrzebuje pomocy, wskazówek, wyjaśnień

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

2 - dopuszczająca - Uczeń z trudem przyswaja podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu programu danej klasy ma tempo pracy wolne. Jest niepewny, niesamodzielny. Wymaga często pomocy, ale się stara.

1 - niedostateczna - Uczeń posiada niedostateczne wiadomości i umiejętności z zakresu programu danej klasy, pracuje wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, nie nadaża, jest zagubiony, zniechęca się, wymaga mobilizacji

5. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów, począwszy od klasy IV SP, ustala się według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, przy cyfrowej ocenie bieżącej, z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej, zgodnie z kryteriami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

7. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

7.1. Celujący (6) cel.

- a. wiedza i umiejętności określone programem zostały przyswojone przez ucznia w pełnym zakresie
- b. uczeń twórczo oraz samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
- c. proponuje oryginalne rozwiązania;
- d. wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne oraz cechują się dojrzałością myślenia;
- e. nie powiela cudzych poglądów, lecz potrafi krytycznie ustosunkować się do prezentowanego materiału;
- f. bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych na różnych szczeblach;
- g. podejmuje działalność w różnych formach pracy szkolnej i pozaszkolnej prezentując wysoki poziom merytoryczny oraz artystyczny.

7.2. Bardzo dobry (5) bdb.

- a. wiedza i umiejętności określone programem zostały przyswojone przez ucznia w prawie pełnym zakresie;
- b. uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i potrafi je wykorzystać w praktyce;
- c. umie samodzielnie formułować wnioski z przebiegu lekcji;
- d. bierze aktywny udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
- e. uczestniczy w konkursach organizowanych na terenie Szkoły;
- f. jego wypowiedzi ustne i pisemne są na wysokim poziomie.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

7.3. Dobry (4) db.

- a. uczeń opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową poszerzone o wybrane elementy programu nauczania w danej klasie;
- b. poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- c. umie samodzielnie rozwiązać typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- d. jego prace pisemne i ustne wypowiedzi są na dobrym poziomie, nie powieła popełnionych wcześniej błędów;
- e. jest zawsze przygotowany do lekcji i bierze w nich czynny udział.

7.4. Dostateczny (3) dst.

- a. uczeń opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych, najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji;
- b. jest w stanie rozwiązać zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- c. systematycznie pracuje nad poprawą własnych błędów.

7.5. Dopuszczający (2) dop.

- a. wiedza i umiejętności ucznia pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności;
- b. braki w opanowaniu podstaw programowych nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- c. stara się poprawiać własne błędy.

7.6. Niedostateczny (1) ndst.

- a. nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi z danego przedmiotu;
 - b. nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zagadnień o podstawowym stopniu trudności;
 - c. braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
 - d. nie wykazuje chęci poprawy błędów;
 - e. ma lekceważący stosunek do przedmiotu i nauczyciela.
8. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
9. Szczegółowe wymagania na określone stopnie oraz kryteria oceniania formułują nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i zapoznają z nimi uczniów na początku roku szkolnego.

§ 94

1. Na zajęciach edukacyjnych oceniane będą następujące obszary aktywności uczniów:
 - 1.1. kształtowanie pojęć,
 - 1.2. rozwiązywanie problemów,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 1.3. prace projektowe,
- 1.4. aktywność,
- 1.5. praca w grupie,
- 1.6. wkład pracy ucznia,
- 1.7. prezentacja ustna.

2. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 2.1. kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia z co najwyżej 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- 2.2. sprawdzian pisemny - zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
- 2.3. wypowiedzi i prezentacje ustne,
- 2.4. sprawdziany praktyczne,
- 2.5. projekty,
- 2.6. prace domowe,
- 2.7. testy diagnostyczne,
- 2.8. egzaminy próbne ósmoklasisty

3. Wprowadza się następującą skalę ocen w testach i sprawdzianach:

- 0 - 29 % niedostateczny
- 30 - 49 % dopuszczający
- 50 - 69 % dostateczny
- 70 - 89 % dobry
- 90 - 95 % bardzo dobry
- 96 - 100% celujący

4. Częstotliwość oceniania oraz stosowane formy określają nauczyciele w przedmiotowym ocenianiu informując wraz z wymaganiami edukacyjnymi.
5. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany pisemnie, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.
6. Dziennik elektroniczny jest oficjalnym dokumentem gromadzącym oceny. E – dziennik jest formą informacji dla rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce ich dzieci, a także platformą komunikacyjną między wychowawcą i rodzicem. Każdy użytkownik e-dziennika – nauczyciel, rodzic i uczeń otrzymuje indywidualny dostęp do wydzielonej części dziennika. Każdy z rodziców (prawnych opiekunów) ma dostęp tylko do ocen swojego dziecka.
7. Przy zapisie ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość	6	5.75	5.5	5	4.75	4.5	4	3.75	3.5	3	2.75	2.5	2	1.75	1.5	1

8. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian, to powinien go napisać w ciągu tygodnia po powrocie do

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

szkoły w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. W e-dzienniku w rubryce sprawdzian nauczyciel wpisuje mu „nb.” Jeżeli uczeń nie przystępuje do sprawdzianu w uzgodnionym terminie, nauczyciel może zobowiązać go do napisania tego sprawdzianu na kolejnych zajęciach z danego przedmiotu.

9. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu jeden raz w terminie do tygodnia, od momentu wpisania oceny do e-dziennika.
10. Poprawiona ocena jest wpisywana w miejscu poprzedniej oceny w e-dzienniku.
11. Na ocenę śródroczną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie przez cały rok szkolny.

§ 95

Ocena zachowania

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas I - III Szkoły podstawowej ustala się wg kryteriów zawartych w ust. 6, natomiast uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, wg kryteriów z ust. 8.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca klasy ustalający ocenę z zachowania powinien ją uzasadnić.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 5.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 5.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 5.3. dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 5.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5.6. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 5.7. okazywanie szacunku innym osobom.
6. W klasach I-III Szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
 - 6.1. Do oceny zachowania w klasach I - III Szkoły podstawowej służą określenia:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) wymaga poprawy

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

6.2. ogólne kryteria z zachowania w klasach I - III Szkoły podstawowej:

a) wzorowe:

- uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
- uczeń osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
- zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko,
- poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza nią),
- bierze aktywny udział w życiu klasy i Szkoły,
- jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych,
- wyróżnia się troską o mienie Szkoły, klasy, kolegów,
- wyróżnia się kulturą osobistą, jest koleżeński i życzliwy dla koleżanek i kolegów; słabszym pomaga w nauce
- dba o estetyczny wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany,
- zawsze nosi strój galowy na uroczystościach szkolnych,
- dba o estetyczny wygląd klasy,
- zawsze kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, dorosłych i kolegów,
- wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego.

b) bardzo dobre:

- uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
- osiąga maksymalne wyniki namiar w swoich możliwości,
- zawsze nosi strój galowy na uroczystościach szkolnych,
- zaległości w nauce nieobecności uzupełnia szybko,
- bierze udział w życiu szkoły i klasy,
- troszczy się o mienie szkoły, klasy i kolegów,
- wyróżnia się kulturą osobistą, jest życzliwy dla kolegów i koleżanek,
- dba o estetyczny wygląd klasy,
- kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli i pracowników szkoły,
- bardzo dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego.

c) dobre:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do zajęć,
- osiąga dobre wyniki w nauce, namiaru swoich możliwości,
- chętnie podejmuje zaproponowane mu pracę na rzecz klasy, szkoły,
- dba o mienie klasy i szkoły,
- zdarza się, że zapomni stroju galowego na uroczystość szkolną,
- jest kulturalny w stosunku do pracowników szkoły i kolegów,
- przestrzega zasad porządkowych,
- przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

- dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego.

d) poprawne:

- stara się wypełniać powierzone obowiązki,
- angażuje się do pracy na rzecz klasy, Szkoły dopiero na usilną prośbę nauczyciela,
- zdarza mu się być nieuprzejmy wobec pracowników Szkoły, osób dorosłych i kolegów,
- poprawnie wypełnia obowiązki dyżurnego,
- często zapomina stroju galowego na uroczystość szkolną,
- zdarza mu się, że bywa nieprzygotowany do zajęć, nie uczestniczy w nich aktywnie,
- bywa, że spóźnia się na zajęcia, jego zachowanie nie może być wzorem dla innych.

e) wymaga poprawy:

- często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału,
- nie uzupełnia zaległości w nauce,
- używa wulgarnych słów, kłamie,
- nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- przeszkadza w lekcjach, upominany nie wykazuje chęci poprawy,
- często nie nosi stroju galowego na uroczystościach szkolnych,
- agresywnie zachowuje się wobec kolegów i koleżanek,
- arogancko zachowuje się w stosunku do nauczyciela lub pracowników Szkoły (popis słowny, furia, brak reakcji na upomnienia i polecenia),
- niszczy mienie Szkoły, klasy, kolegów,
- kradnie, wszczyna bójki,
- łamie regulamin Szkoły i nie wykazuje chęci poprawy.

6.3. ocenę z zachowania w klasach I - III szkoły podstawowej ustala wychowawca w oparciu o opinie innych nauczycieli uczących w danej klasie, samoocenę i opinię klasy.

6.4. przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

8. Ocenę z zachowania ustala wychowawca w oparciu o:
 - 1.1. własną ocenę zachowania (zgodnie z kryteriami WZO) – w oparciu o ocenianie bieżące i uwagi wpisane do dziennika;
 - 1.2. oceny nauczycieli uczących ucznia;
 - 1.3. ocenę klasy;
 - 1.4. samoocenę dokonaną przez ucznia.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Wychowawca klasy ustalający semestralną lub roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek (na żądanie) przekazać jego rodzicom pisemne uzasadnienie tej oceny.

Kryteria ocen zachowania uczniów klas IV-VIII:

Zachowanie wzorowe

Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- aktywnie działa na rzecz społeczności uczniowskiej (pomoc koleżeńska, praca Samorządu Uczniowskiego oraz praca w innych organizacjach szkolnych, udział w organizowaniu i uczestnictwo w imprezach szkolnych, własna inicjatywa w pracach na rzecz klasy i Szkoły),
- tworzy dobrą atmosferę w klasie,
- aktywnie uczestniczy w konkursach lub zawodach sportowych, godnie reprezentując szkołę
- nie ma uwag negatywnych;
- jego postawa wobec obowiązków, zaangażowanie w życie szkoły i kultura osobista może być wzorem dla innych uczniów,
- dba o estetyczny wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany,
- zawsze nosi strój galowy na uroczystościach szkolnych,
- wobec zachowania ucznia wzorowego nie może być żadnych zastrzeżeń ze strony pracowników szkoły, rodziców, rówieśników.
- jest liderem projektu edukacyjnego i wzorowo wywiązuje się ze swojej funkcji, wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wspiera działania innych członków zespołu.

Zachowanie bardzo dobre

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:

- wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do rówieśników i pracowników Szkoły;
- aktywnie działa na rzecz klasy, szkoły,
- zawsze nosi strój galowy na uroczystościach szkolnych,
- chętnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, bierze udział w konkursach lub zawodach sportowych,
- punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

- jest otwarty na potrzeby innych, pomaga słabszym kolegom,
- bierze aktywny udział we wszystkich etapach realizowanego projektu, przestrzega ustalonych terminów, chętnie i bezkonfliktowo współpracuje z grupą, samodzielnie wykonuje powierzone zadania.

Zachowanie dobre

Uczeń wobec

kolegów:

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,
- dba o kulturę słowa,
- nie stosuje przemocy,
- pracuje nad umiejętnością współpracy w grupie,

pracowników szkoły:

- jest uprzejmy wobec wszystkich pracowników Szkoły,

obowiązków szkolnych:

- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne
- prawidłowo wypełnia wymagania Statutu Szkoły,
- dba o estetyczny wygląd,
- zdarza się, że zapomni stroju galowego na uroczystość szkolną,
- przestrzega wszystkich regulaminów Szkoły, w tym BHP, w pracowniach lekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych,
- szanuje mienie szkolne i otoczenie,
- dba o czystość w Szkole i poza nią (nie niszczy środowiska naturalnego, nie rozrzuca śmieci),
- nie ulega nałogom,
- przestrzega ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego,
- na prośbę nauczyciela wykonuje prace na rzecz klasy i Szkoły.
- uczeń bierze udział w projekcie edukacyjnym, przestrzega terminów, wykonuje przydzielone mu zadania, współpracuje w zespole.

Zachowanie poprawne

Uczeń wobec

kolegów:

- na ogół zachowuje się poprawnie,

pracowników Szkoły:

- niechętnie wypełnia polecenia pracowników szkoły,

obowiązków szkolnych:

- przestrzega postanowień Statutu Szkoły, a w przypadku jego naruszenia, po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie,
- systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- ma godziny nieusprawiedliwione,
- pojawiają się (lecz nie powtarzają) zapisy dotyczące braku obuwia zamiennego, niewłaściwego stroju, rozmów na lekcjach, lekceważenia obowiązków dyżurnego,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

- nie ulega nałogom,
- stara się dbać o swoje zdrowie i mienie szkoły,
- nie bierze czynnego udziału w życiu klasy i szkoły,
- często nie nosi stroju galowego na uroczystościach szkolnych,
- swoim strojem i wyglądem nie wybiega od ogólnie przyjętych norm,
- bierze udział w części działań projektowych, zdarza mu się nie przestrzegać ustalonych terminów, podczas wykonywania zadań korzysta z pomocy innych członków zespołu.

Zachowanie nieodpowiednie

Uczeń nie spełnia wymogów zachowania poprawnego, gdyż:

- jego sposób kontaktów z kolegami jest nieodpowiedni (jest wulgarny, arogancki wobec kolegów i osób dorosłych, wyśmiewa i lekceważy innych),
- niszczy pracę kolegów,
- oszukuje i kłamie,
- swoim zachowaniem zagraża innym, stwarza sytuacje niebezpieczne,
- prowokuje bójkę lub uczestniczy w nich,
- ma liczne uwagi negatywne,
- nie przestrzega Statutu Szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
- pomimo upomnień nauczycieli łamie regulamin BHP Szkoły, pracowni i przerw międzylekcyjnych,
- opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne, wagaruje,
- niszczy mienie szkolne, mienie kolegów, środowisko naturalne,
- ulega nałogom,
- dezorganizuje pracę na lekcji, nie reaguje na upomnienia,
- nie uczestniczy w pracach zespołu klasowego,
- swoim strojem i wyglądem odbiega od ogólnie przyjętych norm estetycznych,
- przeważnie nie nosi stroju galowego na uroczystościach szkolnych,
- bierze udział w projekcie edukacyjnym, ale nie przestrzega ustalonych terminów, a powierzone mu zadania wykonuje niedbale i bez zaangażowania, często uchyla się od pracy a w jego wytworach pojawiają się błędy merytoryczne.

Zachowanie naganne

Uczeń nie spełnia wymogów zachowania nieodpowiedniego, gdyż:

- w rażący sposób narusza zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli, społeczności uczniowskiej,
- psuje współpracę w grupie,
- jego zachowanie cechuje agresja,
- wagaruje i spóźnia się na zajęcia,
- ulega nałogom i nie wykazuje starań, aby się ich pozbyć,
- propaguje używki i narkotyki lub bierze udział w ich sprzedaży,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

- odmawia wykonania jakichkolwiek prac na rzecz Szkoły,
- nie nosi stroju galowego na uroczystościach szkolnych,
- bierze udział w czynach przestępczych wymagających interwencji służb porządkowych, (kradzieże, bójki, wymuszenia),
- swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm estetycznych określonych w Regulaminie Szkoły,
- odmówił udziału w projekcie lub jest członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonuje żadnych zadań, celowo utrudnia pracę innym.

Uwagi dotyczące kryterium ocen zachowania:

- Usprawiedliwienia należy wyegzekwować w ciągu 14 dni od dnia powrotu ucznia do Szkoły.
- W zakresie kultury osobistej należy zwrócić szczególną uwagę na poszanowanie przez uczniów pracowników szkoły, kolegów, obowiązek noszenia odpowiedniego stroju szkolnego oraz zmiennego obuwia. Każda uroczystość szkolna wymaga stosownego stroju.
- W przypadku niszczenia sprzętu uczniów i jego rodzice zobowiązani są do jego naprawienia we własnym zakresie lub pokrycia kosztów naprawy.
- Nauczyciele winni rzetelnie i systematycznie wpisywać uwagi do e-dziennika i własne sugestie dla wychowawców, co do końcowych ocen zachowania dla poszczególnych uczniów.
- Nauczyciele winni pomagać sobie nawzajem przy egzekwowaniu prawidłowego zachowania od uczniów.

§ 96

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania do wychowawcy klasy w terminie 2 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie. Wniosek powinien być wyrażony w formie pisemnej.
2. Wychowawca jest zobowiązany w terminie 3 dni rozpatrzyć wniosek. Dokonuje analizy dokumentacji wychowawcy klasy dotyczącej ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania oraz przestrzegania zapisów prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny, a w szczególności:
 - 2.1. wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - 2.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 2.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 2.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 2.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne o raz innych osób,
 - 2.6. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 2.7. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Wychowawca pozytywnie rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust.1 pod warunkiem, że uczeń spełnia wszystkie wymienione kryteria w ust. 2.
4. Wychowawca niezwłocznie informuje rodziców ucznia o podjętej decyzji w formie pisemnej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Zespole Szkół w Łukawcu

Ustalona w ten sposób przez nauczyciela ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 97

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej w semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia zaległości w nauce w następującej formie:
 - 2.1. zajęcia wyrównawcze;
 - 2.2. pomoc koleżeńska;
 - 2.3. indywidualna pomoc nauczyciela;
 - 2.4. ukierunkowanie rodzica w celu przebadania dziecka w poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 98

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 3.1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 3.2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
 - 3.3. Szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień Szkoły publicznej przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr Szkoły publicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
5. W przypadku przechodzenia ucznia ze Szkoły publicznej lub Szkoły niepublicznej o uprawnieniach Szkoły publicznej jednego typu do Szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną u Dyrektora Szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 pkt 3.1, przeprowadza nauczyciel

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji, w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.2, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 9.1. Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 9.2. nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
10. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
Czas trwania egzaminu nie powinien przekroczyć 90 min.
14. Egzaminator przygotowuje zestawy pytań zgodne z kryteriami wymagań na poszczególne oceny:

– na ocenę celującą	- 96 - 100%
– na ocenę bardzo dobrą	- 90 - 95%
– na ocenę dobrą	- 70 - 89%
– na ocenę dostateczną	- 50 - 69%
– na ocenę dopuszczającą	- 30 - 49%
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 15.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 15.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 6 i 7;
 - 15.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 15.4. imię i nazwisko ucznia;
 - 15.5. zadania egzaminacyjne;
 - 15.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

„nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 99

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §86
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20 i § 22 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20.

§ 100

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 2.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1 oraz posiedzenie komisji ustalającej ocenę zachowania, odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - d. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - e. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- f. wychowawca klasy,
 - g. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - h. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
 - i. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
 - j. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - k. przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 9.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania sprawdzające;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 9.2. w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b. termin posiedzenia komisji;
 - c. imię i nazwisko ucznia;
 - d. wynik głosowania;
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Przepisy ust. 1 - 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 101

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I – III Szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 102 ust.18.
5. Począwszy od klasy czwartej Szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o których mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń Szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej lub w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 102
Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej Szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć, na pisemny wniosek rodziców, który musi być złożony przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki rocznej klasyfikacji i promocji.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z: plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego. W przypadku tych przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 4.1. Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Nauczyciel – egzaminator przygotowuje zestawy pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę dopuszczającą w ilości 3 kompletów.
7. Przy ustaleniu zestawu pytań nauczyciel – egzaminator zobowiązany jest respektować opinię poradni dotyczącą dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia.
8. Nauczyciel – egzaminator na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu przekazuje Dyrektorowi Szkoły przygotowane zestawy pytań.
9. Osiągnięcie przez ucznia 50% punktów przewidzianych w obydwu częściach egzaminu zalicza egzamin.
10. W części ustnej egzaminu pytania są jednakowo punktowane.
11. Czas trwania egzaminu:
 - część pisemna trwa 40 minut
 - część ustna trwa 20 minut
12. Pomoce potrzebne do przebiegu egzaminu przygotowuje egzaminator.
13. Ogłoszenie wyniku egzaminu następuje w tym samym dniu.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 100 ust. 11
15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 15.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

- 15.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 15.3. termin egzaminu poprawkowego;
 - 15.4. imię i nazwisko ucznia;
 - 15.5. zadania egzaminacyjne;
 - 15.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną ucznia.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
 18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 17.
 19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 103

Warunki ukończenia szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1.1. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - 1.2. przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Obowiązek przystąpienia do sprawdzianu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczeń Szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę Szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ustępie 3, wlicza się także końcowe oceny uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uczeń, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

§ 104

Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń lub słuchacz spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego – 120 minut;
 - 2) drugiego dnia – z matematyki – 100 minut;
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego – 90 minut.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 5 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
8. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.
9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
10. Szczegółowe informacje o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, są ogłaszane nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu

Rozdział VIII
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO
I WOLONTARIATU

§ 105

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

1. W Szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego, którego celem jest:
 - 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
 - 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
 - 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

§ 106

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego określa działania podejmowane w Szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
2. Zakres Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego obejmuje:
 - 1) zadania jego realizatorów (w ramach planu pracy na dany rok szkolny);
 - 2) czas i miejsce realizacji zadań (w harmonogramie działań na dany rok szkolny);
 - 3) metody i narzędzia pracy (adekwatne do zaplanowanych tematów zajęć);
 - 4) oczekiwane efekty (m.in. oczekiwane zmiany w wiedzy, umiejętnościach, postawach uczniów);
 - 5) sposoby ewaluacji (np. rozmowy indywidualne, ankiety);
 - 6) sposób organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla uczniów i rodziców w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 7) spis instytucji do współpracy w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
2. Przed stworzeniem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego dokonuje się diagnozy potrzeb uczniów, nauczycieli, rodziców.

§ 107

1. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor Szkoły we współpracy ze szkolnym koordynatorem doradztwa zawodowego oraz doradcą zawodowym.
2. Oprócz planowania i koordynowania wyznaczeni nauczyciele odpowiadają za:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej prowadzą także nauczyciele wychowawcy.
4. Doradca zawodowy dokumentuje swoją pracę odpowiednio do realizowanej formy pracy. Jest obowiązany prowadzić dziennik zajęć zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przebiegu nauczania przez publiczne szkoły i placówki.

§ 108

Wolontariat szkolny

1. Samorząd Uczniowski i Szkolne Koło Caritas w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły:
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
 - 2) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
 - 3) umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom innych.

§ 109

1. Szkolny wolontariat w szczególności:
 - 2) uczy wartości, jaką jest pomoc innym;
 - 3) przeprowadza zbiórki pieniężne i rzeczowe dla potrzebujących;
 - 4) organizuje odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
 - 5) przygotowuje imprezy o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
 - 6) przygotowuje upominki dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka;
 - 7) organizuje pomoc schroniskom zwierzęcym;
 - 8) porządkuje zaniedbane groby na cmentarzach;
 - 9) promuje ideę wolontariatu w Szkole i środowisku lokalnym.
2. W skład szkolnego wolontariatu wchodzi:
 - 1) opiekun (nauczyciel lub nauczyciele);
 - 2) liderzy (wybrani uczniowie);
 - 3) członkowie – uczniowie szkoły.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

4. Opiekun kieruje działalnością szkolnego wolontariatu, reprezentuje na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.

§ 110

1. Do zadań opiekuna szkolnego wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) zainicjowanie powstania grupy;
 - 2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
 - 3) szkolenie wolontariuszy;
 - 4) współpraca z rodzicami;
 - 5) wspieranie wolontariuszy;
 - 6) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań;

**Rozdział IX
SYMBOLE NARODOWE**

§ 111

Symbole narodowe

1. Do najważniejszych symboli narodowych zaliczamy:
 - 1) godło;
 - 2) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) hymn państwowy.
2. Godło, flaga i hymn są symbolami państwa, do których należy odnosić się z należną czcią i szacunkiem.
3. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami stowarzyszeń, miast, organizacji krajowych i międzynarodowych.
4. Budynek szkoły jest dekorowany flagami państwowymi podczas:
 - 1) świąt państwowych,
 - 2) wyborów parlamentarnych, prezydenckich, samorządowych,
 - 3) innych uroczystości wynikających z Ceremoniału szkolnego,
 - 4) żałoby narodowej.
5. Hymn w szkołach winien być śpiewany przez wszystkich zgromadzonych podczas uroczystości państwowych i szkolnych.
6. Podczas wykonywania hymnu państwowego obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju.

**Rozdział XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 112

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Zespole Szkół w Łukawcu**

3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
5. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

§ 113

1. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. od 01.09.2022r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W ŁUKAWCU

mgr Małgorzata Kowal

